**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Большесолдатского района Курской области**

**«Развитие муниципальной службы в Большесолдатском районе**

**Курской области»**

**П А С П О Р Т**

**Муниципальной программы Большесолдатского района Курской области «Развитие муниципальной службы**

**в Большесолдатском районе Курской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа Большесолдатского района Курской области «Развитие муниципальной службы в Большесолдатском районе Курской области» (далее - Программа) |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. №1370 «Об утверждении основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации»;  постановление Администрации Большесолдатского района Курской области от 29.12.2023 № 552 «Об утверждении перечня муниципальных программ Большесолдатского района Курской области на 2024-2026 годы»  Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы» |
| Заказчик Программы | Администрация Большесолдатского района Курской области |
| Ответственный исполнитель | Заместитель Главы Администрация Большесолдатского района Курской области, главный специалист-эксперт по кадровой и организационной работе Администрация Большесолдатского района Курской области |
| Соисполнители | Структурные подразделения Администрации Большесолдатского района Курской области |
| Участники программы | Структурные подразделения Администрации Большесолдатского района Курской области |
| Цели и задачи Программы | Целью районной программы является создание условий для эффективного развития местного самоуправления в Большесолдатском районе Курской области.  Основные задачи Программы:  создание единой системы непрерывного обучения выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих и формирование эффективной системы управления муниципальной службой |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы | Количество муниципальных образований, принявших программы развития муниципальной службы;  количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации;  количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;  удельный вес должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям;  доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений |
| Срок реализации Программы | 2024-2026 годы  Этапы не выделяются |
| Перечень основных мероприятий Программы | Программные мероприятия включают в себя следующие направления:  организация обучения лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих на курсах повышения квалификации;  организация и проведение консультационных, информационно-практических семинаров и «круглых» столов для лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих, обобщение опыта работы по реализации федерального и областного законодательства о муниципальной службе;  мониторинг внутренних и внешних источников формирования резерва муниципальных служащих;  повышение квалификации муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв Большесолдатского района Курской области. |
| Объемы и источники финансирования Программы | Финансирование Программных мероприятий осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района «Большесолдатский район» Курской области.  Общий объем финансовых средств на реализацию мероприятий муниципальной программы на весь период составляет 30,440 тыс. рублей, в том числе по годам  **2024 год – 10,440 тыс. рублей;**  **2025 год – 10,000 тыс. рублей;**  **2026год – 10,000 тыс. рублей.**  Предполагается ежегодное уточнение в установленном порядке объемов финансирования муниципальной программы. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Контроль за исполнением, качеством и сроками реализации мероприятий Программы, своевременным представлением аналитической информации о ходе ее выполнения осуществляет Управляющий делами Администрации Большесолдатского района Курской области |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели эффективности реализации Программы | Повышение эффективности и результативности муниципальной службы;  создание системы информационно-методического обеспечения органов местного самоуправления по вопросам развития и реализации законодательства о муниципальной службе;  уменьшение числа муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, не соответствующее специализации замещаемой должности муниципальной службы;  внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации и ротации муниципальных служащих;  переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих;  увеличение до 100% числа муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;  увеличение на 95% удельного веса должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям;  увеличение на 5 % доли вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений |

Приложение № 1

к Программе «Развитие муниципальной

службы в Большесолдатском районе

Курской области»

***Прогнозируемые значения целевых индикаторов***

***и показателей Программы***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование индикаторов,  показателей целей и задач  Программы | Единица  измерения | Значения индикаторов и показателей  Программы | | | |
| 2024  год | 2025  год | 2026  год | За период  реализации  Программы |
| 1 | Доля вакантных должностей  муниципальной службы,  замещаемых на основе  назначения из кадрового  резерва, от числа назначений | проценты |  |  |  | Увеличение  на 1 |
| 2 | Доля специалистов в возрасте  до 30 лет, имеющих стаж  муниципальной службы более  3-х лет, от общего числа  муниципальных служащих  Администрации района | проценты |  |  |  | Увеличение  на 2 |
| 3 | Удельный вес муниципальных  служащих, принявших участие  в инновационных программах  профессиональной подготовки  и переподготовки  муниципальных служащих, от  числа прошедших обучение | проценты |  |  |  | Увеличение  на 1 |

Приложение № 2

к Программе «Развитие муниципальной

службы в Болынесолдатском районе

Курской области»

***Перечень мероприятий районной целевой Программы***

***«Развитие муниципальной службы в Большесолдатском районе***

***Курской области»***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование,  цели, задачи,  мероприятий | Сроки  выполнения  мероприятия | Исполнители  мероприятий | Направление  расходов в  (капвложе-  ния, НИОКР  и прочие  расходы) | Источники  финанси-  рования | Объемы  финансиро-  вания (в  тыс.руб.) | Ожидаемый  результат (в  натуральном  выражение  — целевые  значения) | |
| **Цель Программы - создание условий для эффективного развития местного самоуправления в Большесолдатском районе Курской области** | | | | | | | | |
| **Задача 1. Создание единой системы непрерывного обучения выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих** | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка и направление организационных писем в администрации муниципальных образований по вопросам развития муниципальной службы и принятия муниципальных целевых программ «Развитие муниципальной службы района» | 1 кв.  Весь период реализации программы | Главный специалист-эксперт по кадровой и организационной работе Администрации Болыпесолдатского района |  |  | Не  требуется  финанси-  рования | |  |
| 2 | Проведение  анализа  структуры и  штатной  численности  администраций  муниципальных  образований  района.  Мониторинг  качественного и  количественного  состава  муниципальных  служащих (в  резерве МО  района) | 1 раз в полугодие  весь период  реализации  Программы. | Главный специалист-эксперт по кадровой и организационной работе Администрации Болыпесолдатского района |  |  | Не  требуется  финанси-  рования | |  |
| 3 | Участие  руководителей  структурных  подразделений  Администрации  района в организации и  проведении  аттестационных и конкурсных  комиссий:  на включение в кадровый резерв | весь период  реализации  Программы | Главный специалист-эксперт по кадровой и организационной работе Администрации Болыпесолдатского района |  |  | Не  требуется  финанси-  рования | |  |
| 4 | Осуществление  контроля за  прохождением  повышения  квалификации муниципальными  служащими,  включенными в  кадровый резерв Администрации Большесолдатского района  Курской области | Весь период реализации программы | Главный специалист-эксперт по кадровой и организационной работе Администрации Болыпесолдатского района |  |  | Не  требуется  финанси-  рования | |  |
| 5 | Участие в проведении  ежегодного  областного конкурса «Лучший муниципальный служащий» Курской области» | ежегодно | Главный специалист-эксперт по кадровой и организационной работе Администрации Болыпесолдатского района |  |  | Текущее  финанси-  рование | |  |
| 6 | Подготовка  ежеквартальной и  ежегодной  информации о выполнении программных мероприятий и достигнутых результатов для Главы  Болыпесолдатского района | Ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным периодом месяца, ежегодно до 20 января  Весь период реализации программы | Главный специалист-эксперт по кадровой и организационной работе Администрации Болыпесолдатского района |  |  | Не  требуется  финанси-  рования | |  |
| 7 | Подготовка  ежеквартальной справочной и аналитической информации о реализации Программы  Главе  Болыпесолдатского района | Ежеквартально до 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом  весь период реализации программы | Главный специалист-эксперт по кадровой и организационной работе Администрации Болыпесолдатского района |  |  | Не  требуется  финанси-  рования | |  |
| 8 | Подготовка  ежеквартальной информации о ходе реализации Программы с оценкой ее эффективности  Главе  Болыпесолдатского района | Ежегодно, в срок до 1 марта квартально  1 раз в полугодие  весь период реализации программы | главный специалист-эксперт по кадровой и организационной работе Администрации Болыпесолдатского района |  |  | Не  требуется  финанси-  рования | |  |
| 9 | Организация обучения лиц, замещающих выборные муниципальные должности,  муниципальных служащих на курсах повышения квалификации  Повышение квалификации муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв | Весь период реализации программы | Главный специалист-эксперт по кадровой и организационной работе Администрации Болыпесолдатского района |  |  | 30,440 тыс. рублей | | Подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих |
| 10 | Организация и проведение консультационных, информационно-практических семинаров  и  «круглых» столов  для лиц,  замещающих  выборные  муниципальные  должности,  муниципальных  служащих,  обобщение опыта работы по реализации федерального и областного законодательства о муниципальной службе | Весь период реализации программы | Администрация Большесол  датского района Курской области |  |  |  | | Проведение 3 «круглых» столов |
| Задача 2. Формирование эффективной системы управления муниципальной с службой | | | | | | | | |
| 11 | Мониторинг  внутренних и  внешних  источников  формирования  резерва  муниципальных  служащих | Весь период реализации программы | Главный специалист-эксперт по кадровой и организационной работе Администрации Болыпесолдатского района |  |  | Не  требуется  финанси-  рования | | Увеличение на 5% доли  вакантных  должностей  муниципальной  службы, замещаемых на основе назначена из кадрового резерва, от числа назначений |
|  | **Всего по программе** | **2024-2026 годы** |  |  |  | **30,440тыс. рублей** | |  |

Приложение № 3

к Программе «Развитие муниципальной

службы в Большесолдатском районе

Курской области»

***Ресурсное обеспечение Программы***

***«Развитие муниципальной службы в Большесолдатском районе Курской области»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования, направление расходов  фиффииииифиифифиифффинансирования, направление расходов | Всего за период реализации Программы | в т. ч. по годам | | |
| 2024год | 2025 год | 2026 год |
| Всего | 30,440 тыс. руб. | Финансирование районного бюджета 10,440 тыс. руб. | Финансирование районного бюджета 10,000 тыс. руб. | Финансирование районного бюджет 10,000 тыс. руб. |

Приложение № 4

к Программе «Развитие муниципальной

службы в Большесолдатском районе

Курской области»

**Методика оценки эффективности реализации районной целевой Программы «Развитие муниципальной службы в Большесолдатском районе Курской области»**

(по итогам ее исполнения за отчетный период)

1. Оценка эффективности реализации Программы (далее - оценка) осуществляется заказчиком Программы «Развитие муниципальной службы в Большесолдатском районе Курской области» по итогам ее исполнения за отчетный период.

2. Источником информации для оценки эффективности реализации Программы являются органы местного самоуправления Большесолдатского района Курской области.

3. Оценка осуществляется по следующим критериям:

3.1. Степень достижения за отчетный период реализации Программы запланированных значений целевых индикаторов и показателей.

Оценка достижения за отчетный период реализации Программы запланированных результатов по каждому расчетному и базовому показателям измеряется на основании процентного сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов за отчетный период с их плановыми значениями за отчетный период по следующей формуле:

Ф х 100%

И = ----------------------------

П

где:

И - оценка достижения запланированных результатов;

Ф - фактически достигнутые значения целевых индикаторов;

П - плановые значения.

Фактические значения целевых индикаторов за отчетный период определяются путем мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении показателей.

3.2. Уровень финансирования за отчетный период мероприятий Программы от запланированных объемов.

Оценка уровня финансирования по каждому мероприятию за отчетный период измеряется на основании процентного сопоставления фактического финансирования за отчетный период с объемами, предусмотренными Программой на соответствующий период, по следующей формуле:

Фф x 100%

Фи = -------------------

Фп

где:

Фи - оценка уровня финансирования мероприятий;

Фф - фактический уровень финансирования мероприятий;

Фп - предусматриваемый объем финансирования мероприятия.

3.3. Степень выполнения мероприятий Программы.

Степень выполнения мероприятий Программы измеряется на основании процентного сопоставления количества запланированных мероприятий Программы и фактически выполненных по следующей формуле:

Мф x 100%

Ми = -----------------

Мп

где:

Ми - степень выполнения мероприятий Программы;

Мф - количество мероприятий Программы, фактически реализованных за отчетный период;

Мп - количество мероприятий Программы, запланированных на отчетный период.

4. На основе проведенной оценки эффективности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность реализации Программы находится на прежнем уровне.