



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2024г. № 287
с. Большое Солдатское

**«О создании рабочей группы
по обеспечению контроля над поступлением доходов в
консолидированный бюджет Большесолдатского района Курской области»**

В целях проведения согласованной политики по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов и сборов в консолидированный бюджет Большесолдатского района Курской, а также для повышения результативности деятельности по ликвидации задолженности по имущественным налогам с физических лиц Большесолдатского района Курской области, в связи с производственной необходимостью Администрация Большесолдатского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по обеспечению контроля над поступлением доходов в консолидированный бюджет Большесолдатского района Курской области и утвердить её состав:

- **Зайцев Владимир Петрович** - Глава Большесолдатского района Курской области, руководитель рабочей группы;
- **Петина Анна Викторовна** - заместитель Главы Администрации Большесолдатского района Курской области, заместитель руководителя рабочей группы;
- **Козлитина Татьяна Ивановна** - начальник Управления финансов Администрации Большесолдатского района Курской области;
- **Путинцев Денис Олегович** - заместитель начальника отдела проектного управления долгом УФНС России по Курской области (по согласованию);
- **Карачевцева Анна Александровна** - государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности физических лиц УФНС России по Курской области (по согласованию);
- **Дубова Валентина Павловна** – начальник отделения судебных приставов по Суджанскому, Беловскому и Большесолдатскому районам УФССП России по Курской области (по согласованию);

- **Яворский Ярослав Владимирович** - начальник отделения МВД России по Большесолдатскому району, подполковник полиции (по согласованию);
- **Турецкий Александр Евгеньевич** – начальник юридического отдела Администрации Большесолдатского района Курской области;
- **Зубарева Валентина Григорьевна** – начальник отдела ЗАГС Администрации Большесолдатского района Курской области;
- **Брянцева Анна Викторовна** - консультант по вопросам земельных и имущественных отношений Администрации Большесолдатского района Курской области;
- **Березуцкая Татьяна Николаевна** – ведущий специалист-эксперт по вопросам экономического развития Администрации Большесолдатского района Курской области, секретарь рабочей группы.

2. Утвердить Положение о деятельности рабочей группы по обеспечению контроля над поступлением доходов в консолидированный бюджет Большесолдатского района Курской области.

3. Рабочей группе обеспечить координацию взаимодействия служб, организаций и учреждений по ликвидации задолженности по имущественным налогам с физических лиц Большесолдатского района Курской области.

4. Постановление Администрации Большесолдатского района Курской области от 17.01.2018г. «Об оперативном штабе по ликвидации задолженности по имущественным налогам с физических лиц Большесолдатского района Курской области» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Большесолдатского района Курской области Петину А.В.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Большесолдатского района Курской области

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Большесолдатского района
Курской области



В. Зайцев

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНТРОЛЯ
НАД ПОСТУПЛЕНИЕМ
ДОХОДОВ В КОНСОЛИДИРОВАННЫЙ БЮДЖЕТ
БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Рабочая группа по обеспечению контроля над поступлением доходов в консолидированный бюджет Большесолдатского района Курской области (далее - рабочая группа) является совещательно-координирующим постоянным органом, образуемым Администрацией Большесолдатского района Курской области для организации обеспечения согласованных действий служб, организаций и учреждений по обеспечению полного и своевременного поступления доходов в консолидированный бюджет Большесолдатского района Курской области (далее – бюджет района). Рабочая группа осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Курской области по реализации мер, направленных на исполнение доходной части бюджета района за счет налоговых и неналоговых поступлений.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Курской области, правовыми актами Губернатора и Правительства Курской области, правовыми актами министерства финансов Курской области, а также настоящим Положением.

3. Основные функции и права рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в направлении мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет Большесолдатского района Курской области.

Основными функциями рабочей группы являются:

а) координация и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных

органов исполнительной власти, направленного на пополнение доходной части бюджета района за счет налоговых поступлений;

б) выработка предложений по совершенствованию организации работы, связанной с исполнением плановых назначений бюджета по налоговым доходам;

в) разработка предложений и мероприятий по увеличению доходной части бюджета района;

г) заслушивание руководителей организаций, физических и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по платежам в бюджет;

д) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, внебюджетными фондами, правоохранительными и налоговыми органами, профсоюзами и общественными организациями, по вопросам относящимся к компетенции рабочей группы.

е) осуществление контроля за выполнением решений рабочей группы.

3.2. Рабочая группа вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы рабочей группы документы и иные сведения от территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области, структурных подразделений администрации района, предприятий и организаций Большесолдатского района;

- приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений администрации района, организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения рабочей группы;

- приглашать на заседания руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц имеющих задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет района;

- рассматривать на своих заседаниях другие вопросы в соответствии с действующим законодательством;

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

4. Организация деятельности рабочей группы

Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы. Руководитель рабочей группы, а во время его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы, руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях рабочей группы, определяет содержание и порядок рассмотрения вопросов, утверждает повестку дня заседания рабочей группы, осуществляет общий контроль над реализацией принятых решений.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. В необходимых случаях, по решению руководителя

рабочей группы (либо его заместителя, по согласованию с руководителем рабочей группы), могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо заместитель руководителя рабочей группы. На заседание рабочей группы могут приглашаться специалисты, эксперты и представители различных организаций, в сферу деятельности которых входят рассматриваемые рабочей группой вопросы.

5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов группы. Результаты работы рабочей группы оформляются протоколом с обязательным отражением в нем всех рассмотренных вопросов, поручений, сроков их выполнения и ответственных лиц для осуществления контроля за их выполнение. Кроме того в протоколе необходимо указать: номер протокола и дата проведения заседания, список членов рабочей группы, присутствующих на заседании, список членов, приглашенных на заседание.

Протокол заседания подписывается руководителем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Протоколы заседания рабочей группы хранятся в течение 3 лет. Хранение протоколов обеспечивает секретарь рабочей группы.