



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2023 года № 89
с. Большое Солдатское

**«О внесении изменений и дополнений в постановление
Администрации Большесолдатского района Курской области от
13.08.2020 года №348 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
Большесолдатского района Курской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2021г. № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022году», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022г. № 2385 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» Администрация Большесолдатского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Правила предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства Большесолдатского района Курской области, утвержденные постановлением Администрации Большесолдатского района Курской области от 29.12.2022г. №619 «О внесении изменений в постановление от 13.08.2020 года №348 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Большесолдатского района Курской области»:

1.1. п.п. 6 п.5 Раздела I изложить в новой редакции:
«заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в устав-

ном (складочном) капитале которых для прямого и косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании) акции которых обращаются на организованных торго в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;».

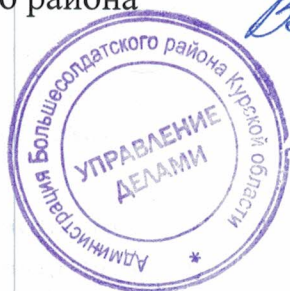
2. Считать утратившими силу абз.2 п.п.1.1 п.1 Постановления Администрации Большесолдатского района Курской области от 29.12.2022г. № 619 «О внесении изменений в постановление от 13.08.2020 года №348 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Большесолдатского района Курской области».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Большесолдатского района Курской области (сайт: <http://bol.rkursk.ru>)и размещению на сайте Федерального казначейства в «Государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в разделе «Информационные сервисы» подраздел «Реестр документов стратегического планирования» ([http// gasu-office.roskazna.ru](http://gasu-office.roskazna.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района, начальника Управления экономического развития Администрации Большесолдатского района Петину А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава
Большесолдатского района
Курской области



В.Зайцев

Приложение
к постановлению Администрации
Большесолдатского района Курской области
от 13.08.2020 г. № 348
(в редакции от 02.02.2023 г. № 89)

**Правила
предоставления субсидий для реализации мероприятий
по развитию малого и среднего предпринимательства**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Большесолдатский район» Курской области, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии).

2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства Большесолдатского района Курской области – хозяйствующие субъекты, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с указанным Федеральным законом, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Большесолдатского района Курской области;

2) заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства Большесолдатского района Курской области, претендующий на получение субсидий в соответствии с настоящими Правилами;

3) проект – заявление и прилагаемые к нему документы заявителя, предусмотренные для обязательного предоставления в соответствии с настоящими Правилами, определяющие и описывающие перечень мероприятий, осуществляемых субъектом малого и среднего предпринимательства, являющиеся основанием для принятия решения о предоставлении субсидии;

4) приоритетные направления деятельности малого и среднего предпринимательства – направления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, по которым осуществляется государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, предусмотренные приложением № 7 к настоящим Правилам;

5) уполномоченный орган – Администрация Большесолдатского района Курской области в лице Управления экономического развития Администрации Большесолдатского района Курской области;

6) Комиссия – конкурсная комиссия по отбору проектов, представленных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидий.

3. Субсидии из бюджета муниципального района «Большесолдатский район» Курской области, предусмотренные на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, направляются для финансирования следующего мероприятия:

- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) и развития сельского хозяйства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства.

4. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат связанных производством товаров (работ, услуг) и с сельскохозяйственным производством, на возмещение затрат, направленных на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования и производственного оборудования и модернизацию производства.

Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о районном бюджете (проекта о внесении изменений в решение о бюджете) подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете и (или) о внесении изменений в решение о бюджете.»

4.1. Предоставление субсидий участникам отбора осуществляется по результатам проведения конкурса (далее - конкурсный отбор, конкурс).

В целях проведения конкурсного отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение в срок не позднее 3 календарных дней до дня начала приема заявок участников отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурсного отбора, которое содержит следующую информацию:

-сроки проведения конкурсного отбора (дату и время начала и окончания приема заявок и документов), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

-сроки рассмотрения представленных заявок и документов;

-наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты уполномоченного органа, номера телефонов для справок;

-график (режим) работы уполномоченного органа;

-результаты предоставления субсидии;

-сведения о доменном имени и (или) указателях страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

(в ред. постановления Администрации Курской области от 23.03.2022 № 271-па)

-требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил;

-перечень документов, а также порядок их подачи участником отбора для участия в конкурсе;

-порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

-правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

-порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

-срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

-условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

-дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии уполномоченным органом:

1) на дату направления заявления получатель субсидии (организация) не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, не принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц, получателем субсидии (индивидуальным предпринимателем) не прекращена деятельность физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, который не снят с учета в налоговых органах, не принято решение о предстоящем исключении недействующего индивидуального предпринимателя из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) у получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300тыс. рублей;

3) место нахождения (место жительства и (или) место осуществления деятельности в связи с применением системы налогообложения в виде патентной системы налогообложения) получателя субсидии и (или) обособленных подразделений организации, по данным Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра налогоплательщиков либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, относится к территории муниципального района.

4) заявитель не должен состоять в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

5) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых для прямого и косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании) акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) заявитель не должен получать средства из бюджета муниципального района «Большесолдатский район» Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

8) у заявителя, представившего документы на получение субсидии, предусмотренной настоящими Правилами, размер среднемесячной заработной платы работников не должен быть ниже минимального размера оплаты труда, установленный в соответствии с федеральным законодательством;

9) в отношении заявителя не должно быть ранее принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

10) заявитель должен подтвердить наличие у него на законных основаниях недвижимого имущества (земельных участков, помещения), предназначенного для ведения предпринимательской деятельности, используемого для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению;

11) заявитель не должен осуществлять деятельность на земельных участках, в помещениях, с использованием недвижимого имущества, не предназначенных (не предоставленных) для ведения предпринимательской деятельности (в том числе: в жилых помещениях, индивидуальном жилом доме, гаражах, гаражах в гаражно-строительных кооперативах, на земельных участках, предназначенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства);

12) у заявителя в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) не должен отсутствовать вид деятельности, по которому заявителем представлен проект на субсидирование;

13) заявитель – индивидуальный предприниматель (глава крестьянского (фермерского) хозяйства) является гражданином Российской Федерации;

14) участник отбора принял обязательство в случае предоставления субсидии обеспечить достижение результатов предоставления субсидии, указанных в настоящих Правилах.

6. Основаниями для отказа заявителям в предоставлении субсидий являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) или несоответствие представленных документов документам, определенным настоящими Правилами;
- 2) недостоверность представленной заявителем информации;
- 3) несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами;
- 4) отсутствие лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;
- 5) проект, представленный заявителем, не прошел конкурсный отбор;
- б) однократная неявка заявителя на заседание Комиссии, за исключением неявки по следующим причинам:

наличие заявления заявителя о переносе рассмотрения проекта на другое заседании Комиссии;

болезнь заявителя либо супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;

нахождение на лечении заявителя, супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;

смерть супруга, членов семьи или близких родственников заявителя, определенных в соответствии с требованиями семейного законодательства;

наличие обстоятельств непреодолимой силы, определенных в соответствии с требованиями действующего законодательства;

иные объективные причины и обстоятельства, вследствие которых заявитель не явился на заседание Комиссии, подтвержденные соответствующими документами;

- 7) осуществление заявителем предпринимательской деятельности по направлениям, которые не входят в перечень приоритетных направлений деятельности малого и среднего предпринимательства;

- 8) неосуществление заявителем предпринимательской деятельности по заявленному направлению;

- 9) представление заявителем к возмещению расходов, которые не соответствуют виду предпринимательской деятельности по проекту, заявленному на субсидирование;

- 10) прекращение заявителем предпринимательской деятельности на территории Большесолдатского района Курской области;

- 11) указание заявителем в расчете размера субсидии неточных банковских реквизитов и непредставление заявителем точных банковских реквизитов в срок, необходимый для осуществления платежей из бюджета муниципального района «Большесолдатский район» Курской области в текущем финансовом году.

7. Информацию о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным в подпунктах 2-6,10,13 пункта 5 настоящих Правил, заявитель, претендующий на получение субсидии, предоставляет в уполномоченный орган в заявлении на получение субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам.

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между Администрацией Большесолдатского района Курской области и получателем субсидии в соответствии с типовой формой приложение №8.

9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

10. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на конкурсной основе.

Критерии конкурсного отбора проектов заявителей предусмотрены настоящими Правилами.

11. Предоставление субсидий из бюджета муниципального района «Большесолдатский район» Курской области осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Большесолдатского района Курской области на 2023-2025 годы».

В случае привлечения средств областного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской области в целях софинансирования расходных обязательств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы по развитию малого и среднего предпринимательства, порядок их расходования определяется в соответствии с настоящими Правилами.

12. Уполномоченный орган:

регистрирует заявления в журнале учета входящей корреспонденции в день подачи проектов;

проводит в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом, но не позднее 20 декабря текущего года предварительную проверку представленных заявителем документов;

в случае необходимости обращается за разъяснениями, консультациями в органы исполнительной власти Курской области, контрольно-надзорные органы, правоохранительные органы, общественные, научные, коммерческие организации, учреждения, предприятия и организации всех форм собственности;

передает заявления и документы заявителей, предусмотренные настоящими Правилами, для рассмотрения на заседании Комиссии в день его проведения;

приглашает заявителей на заседание Комиссии при рассмотрении поданных ими заявлений о предоставлении субсидии;

в течение 15 рабочих дней с даты рассмотрения поданных заявлений на заседании Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии по проектам, прошедшим конкурсный отбор;

информирует заявителя о решении, принятом по заявлению о

предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение 5 дней со дня принятия решения;

заключает соглашения с заявителями о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

13. В случае если заявители произвели затраты, предусмотренные настоящими Правилами, в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

14. Заявления и прилагаемые к ним документы заявителей на предоставление субсидий, предусмотренных настоящими Правилами, принимаются уполномоченным органом начиная с текущего года.

В случае наличия остатка неиспользованных средств бюджета муниципального района «Большесолдатский район» Курской области срок подачи документов для получения субсидии продлевается по 1 декабря текущего года включительно.

15. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящими Правилами должны быть заверены участником отбора на каждой странице и представляются заявителем в уполномоченный орган вложенными в папку с описью документов в срок указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

16. Ответственность за достоверность сведений, имеющих в документах, представленных заявителем на получение субсидии, несет заявитель.

17. Подлинность и достоверность предоставленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати заявителя (при наличии).

18. Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 30 дней до дня подачи заявления.

19. В случае если документы, указанные в пункте 18 настоящих Правил, не представлены заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного взаимодействия следующую информацию в отношении заявителя:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

20. Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное недвижимое имущество принадлежит заявителю на праве собственности).

21. В случае если документы, указанные в пункте 19 настоящих Правил, не представлены заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного взаимодействия следующую информацию в отношении заявителя:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

22. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы, подготовленные и представленные заявителем в уполномоченный орган в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящими Правилами, рассматриваются на заседании Комиссии в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 20 декабря текущего года.

23. Комиссия проводит конкурсный отбор проектов заявителей, по которым может быть предоставлена субсидия за счет средств бюджета муниципального района «Большесолдатский район» Курской области.

Решение Комиссии по результатам конкурсного отбора является основанием для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии заявителям, прошедшим конкурсный отбор, или отказа заявителям в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами и действующим законодательством.

24. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 30 декабря текущего года направляет в управление финансов Администрации Большесолдатского района Курской области следующие документы:

расчет размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, по формам согласно приложениям № 4,5к настоящим Правилам.

25. Перечисление субсидий на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

26. Управление экономического развития Администрации Большесолдатского района Курской области в установленном порядке проверяет правильность оформления документов, представленных уполномоченным органом в соответствии с настоящими Правилами, и в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования принимает документы к оплате и перечисляет средства на расчетные счета получателей субсидий.

II. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) и развития сельского хозяйства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства.

27. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) и на развитие сельского хозяйства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, предоставляются заявителям, осуществляющим деятельность по приоритетным направлениям деятельности малого и среднего предпринимательства, из расчета не более 70 процентов произведенных заявителем затрат, указанных в пункте 34 настоящих Правил, при этом размер субсидии не может превышать 500 тысяч рублей по одной заявке.

Заявитель имеет право получить субсидию по одной заявке в год.

Субсидия одному и тому же получателю субсидии предоставляется не более двух лет подряд.

27.1. Результатом предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 27 настоящих Правил, является прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по итогам года, в котором получена субсидия.

27.2. Значения достигнутых или планируемых результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Рыльском районе Курской области» муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие экономики Рыльского района Курской области на 2023-2025 годы», устанавливаются при заключении Соглашения с получателем субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

28. Субсидия, предусмотренная пунктом 27 настоящих Правил, предоставляется заявителям, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в раздел С «Обрабатывающие производства» (за исключением кодов 12, 18, 19, 20.51, 23.7, 24.41, 24.54 (в части отливки изделий из ценных металлов), 25.4, 32.1), раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (за исключением кодов 01.49.1, 01.49.5, 01.7)., раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» (за исключением кодов 38.32.11, 38.32.2-38.32.4).

Субсидия, предусмотренная пунктом 27 настоящих Правил, предоставляется заявителю при условии, что сельскохозяйственное производство, обрабатывающее производство, водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (по видам деятельности, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта) является основным видом деятельности заявителя.

29. К возмещению принимаются затраты, произведенные по безналичному расчету и подтвержденные соответствующими платежными документами.

30. Заявителям возмещаются расходы по договорам, заключенным ими с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

31. Субсидия, предусмотренная пунктом 27 настоящих Правил, предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям конкурсного отбора:

а) размер среднемесячной заработной платы работников должен быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством;

б) наличие у заявителя не менее двух работников (не включая индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявления;

в) в резюме проекта заявителя (приложение № 2 к настоящим Правилам) и

в динамике основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение №3 к настоящим Правилам) предусмотрено увеличение среднесписочной численности работников по итогам года, в котором он обратился за предоставлением субсидии, по сравнению с предыдущим годом.

32. Субсидия, предусмотренная пунктом 27 настоящих Правил, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения расходов, произведенных заявителем не ранее двух лет, предшествующих году, в котором предоставляется субсидия.

33. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

34. Субсидии, предусмотренные пунктом 27 настоящих Правил, направляются на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, срок с даты производства которого до даты его приобретения заявителем составляет не более трех лет (включая затраты на монтаж оборудования).

К возмещению принимаются затраты без учета суммы налога на добавленную стоимость.

35. Субсидия на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, предоставляется заявителям, принявшим на себя обязательство не продавать, не дарить, не сдавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде вклада или не отчуждать данное оборудование иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение одного года со дня получения субсидии.

36. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 27 настоящих Правил, заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы (в 1 экземпляре):

1) заявление по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам;
2) заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 30 дней до дня подачи заявления;

3) заверенную заявителем копию расчета по страховым взносам (пенсионное, медицинское, социальное страхование) на последнюю отчетную дату, представляемого плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме, установленной законодательством (с отметкой соответствующего органа, в который данный расчет должен быть представлен, или с заверенной заявителем копией документа, свидетельствующего о направлении расчета иным способом);

4) заверенную заявителем копию налоговой декларации (по заявленному виду предпринимательской деятельности) на 1 января года, в котором заявитель обратился за получением субсидии (если заявитель зарегистрирован до 1 января года, в котором заявитель обратился за получением субсидии), с отметкой налогового органа

о получении налоговой декларации или с заверенной заявителем копией документа, свидетельствующего о направлении налоговой декларации в налоговый орган иным способом (при этом заявители, применяющие специальные режимы налогообложения, представляют копию налоговой декларации в соответствии с данной системой налогообложения, за исключением патентной системы налогообложения; заявители, применяющие патентную систему налогообложения, представляют заверенную заявителем копию патента; заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют: юридические лица – копию налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, индивидуальные предприниматели – копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц);

5) заверенную заявителем копию сведений о среднесписочной численности работников на последнюю отчетную дату по форме, установленной законодательством (с отметкой соответствующего органа, в который данные сведения должны быть представлены, или с заверенной заявителем копией документа, свидетельствующего о направлении сведений иным способом);

б) справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (в 1 экземпляре);

7) резюме проекта по форме согласно **приложению № 2** к настоящим Правилам;

8) заверенные заявителем копии договоров (соглашений, контрактов) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов заявителя, представленных к субсидированию;

9) заверенные заявителем и банком копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов заявителя, представленных к субсидированию;

10) динамику основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно **приложению № 3** к настоящим Правилам;

11) расчет размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) и на развитие сельскохозяйственного производства возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, по форме согласно **приложению № 4** к настоящим Правилам;

12) заверенную заявителем копию документа, в котором указана дата производства приобретенного оборудования;

13) заверенную заявителем копию бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

14) заверенную заявителем копию акта ввода в эксплуатацию основных средств;

15) заверенную заявителем копию договора аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом (помещением), используемым для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество у заявителя находится на праве аренды, безвозмездного пользования);

16) заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на недвижимое

имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество принадлежит заявителю на праве собственности);

17) заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя);

18) согласие на обработку персональных данных по форме согласно **приложению № 6** к настоящим Правилам (для заявителей – индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

37. Документы, перечисленные в пунктах 7, 36 настоящих Правил, уполномоченный орган представляет в Комиссию для проведения конкурсного отбора проектов.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2, 16 пункта 36 настоящих Правил, не представлены заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган представляет в Комиссию для проведения конкурсного отбора проектов документы (сведения), указанные в абзацах втором и третьем пункта 21, пункте 19 настоящих Правил.

III. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях

38. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по приоритетным направлениям деятельности малого и среднего предпринимательства, из расчета двух третьих произведенных заявителем затрат, указанных в пункте 42 настоящих Правил, при этом размер субсидии не может превышать 100 тысяч рублей по одному договору (соглашению, контракту, заявке).

39. Субсидия, предусмотренная пунктом 38 настоящих Правил, предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям конкурсного отбора:

а) размер среднемесячной заработной платы работников должен превышать минимальный размер оплаты труда, установленный в соответствии с федеральным законодательством;

б) наличие у заявителя не менее одного работника (не включая индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявления.

39¹. Результатом предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 38 настоящих Правил, является сохранение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) на уровне не менее среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) на конец года, предшествующего году, в котором получена субсидия

(в случае, если заявитель зарегистрирован в году, в котором получена субсидия, – на дату регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении субсидии).

40. Субсидия, предусмотренная пунктом 38 настоящих Правил, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения расходов, произведенных заявителем не ранее года, предшествующего году, в котором предоставляется субсидия.

41. Заявителям возмещаются расходы по договорам, заключенным ими с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

42. Субсидии, предусмотренные пунктом 38 настоящих Правил, направляются на возмещение следующих затрат:

расходы по составлению юридических документов на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

расходы по аренде выставочных площадей и аренде открытых площадок;

расходы по аренде выставочного оборудования;

расходы по размещению информации и рекламы в официальном каталоге выставочно-ярмарочного мероприятия;

расходы по разработке, изготовлению и оформлению выставочных образцов, выставочных и экспозиционных стендов, каталогов, оформлению выставочной площади, установке дополнительного выставочного оборудования, мебели, напольного покрытия;

расходы по оплате дополнительных услуг по оборудованию выставочной площади и открытой площадки;

расходы по аккредитации представителей участника и персонала стенда выставочно-ярмарочного мероприятия;

расходы по оплате услуг при заочном (дистанционном) участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

расходы по оплате регистрационных взносов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

расходы по оплате сервисных услуг выставочного комитета и услуг переводчиков;

расходы по страхованию выставочных грузов, уплате страховой премии;

транспортные расходы по доставке и перемещению выставочных грузов, таможенное и транспортно-экспедиторское обслуживание, погрузочно-разгрузочные работы на территории проведения выставочно-ярмарочного мероприятия.

43. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 38 настоящих Правил, заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы (в 1 экземпляре):

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 30 дней до дня подачи заявления;

3) заверенную заявителем копию расчета по страховым взносам (пенсионное, медицинское, социальное страхование) на последнюю отчетную дату, представляемого плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме, установленной законодательством (с отметкой соответствующего органа, в который данный расчет должен быть представлен, или с заверенной заявителем копией документа, свидетельствующего о направлении расчета иным способом);

4) заверенную заявителем копию налоговой декларации (по заявленному виду предпринимательской деятельности) на 1 января года, в котором заявитель обратился за получением субсидии (если заявитель зарегистрирован до 1 января года, в котором заявитель обратился за получением субсидии), с отметкой налогового органа о получении налоговой декларации или с заверенной заявителем копией документа, свидетельствующего о направлении налоговой декларации в налоговый орган иным способом (при этом заявители, применяющие специальные режимы налогообложения, представляют копию налоговой декларации в соответствии с данной системой налогообложения, за исключением патентной системы налогообложения; заявители, применяющие патентную систему налогообложения, представляют заверенную заявителем копию патента; заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют: юридические лица - копию налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, индивидуальные предприниматели - копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц);

5) заверенную заявителем копию сведений о среднесписочной численности работников на последнюю отчетную дату по форме, установленной законодательством (с отметкой соответствующего органа, в который данные сведения должны быть представлены, или с заверенной заявителем копией документа, свидетельствующего о направлении сведений иным способом);

б) заверенные заявителем копии договоров (соглашений, контрактов, заявок) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов заявителя, представленных к субсидированию;

7) заверенные заявителем и банком копии платежных поручений и (или) иных платежных документов и (или) заверенные заявителем копии кассовых документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам, заявкам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов заявителя, представленных к субсидированию;

8) расчет размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, по форме согласно приложению №5 к настоящим Правилам;

9) динамику основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

10) заверенную заявителем копию договора аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом (помещением), используемым для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество у заявителя находится на праве аренды, безвозмездного пользования);

11) заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество принадлежит заявителю на праве собственности);

12) документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности (в том числе заверенные заявителем копии: патентов, свидетельств, иных документов, подтверждающих исключительное право (или государственную регистрацию исключительных прав) на результаты интеллектуальной деятельности; договоров, подтверждающих предоставление заявителю права использования результатов интеллектуальной деятельности,

зарегистрированных в установленном законом порядке) (по направлению деятельности «инновационная деятельность»);

13) заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя);

14) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам (для заявителей – индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

44. Документы, перечисленные в пунктах 7, 43 настоящих Правил, уполномоченный орган представляет в Комиссию для проведения конкурсного отбора проектов.

В случае если документы, указанные в подпунктах 2, 11 пункта 43 настоящих Правил, не представлены заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган представляет в Комиссию для проведения конкурсного отбора проектов документы (сведения), указанные в абзацах втором и третьем пункта 21, пункте 19 настоящих Правил.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления субсидий для
реализации мероприятий по развитию малого и
среднего предпринимательства

Главе Большесолдатского района
Курской области

(Ф.И.О.)

(наименование субъекта малого и
среднего предпринимательства)

Заявление

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии

(наименование субсидии в соответствии с Правилами)

Код деятельности по ОКВЭД _____
(указывается код с расшифровкой)

Дата государственной регистрации _____

ОГРН _____

ИНН _____

Наименование банка _____

№ расчетного счета _____

Среднесписочная численность работников

(не включая индивидуального предпринимателя)

за предшествующий календарный год _____

(за текущий год – для заявителя, зарегистрированного в текущем году)

Доход от реализации товаров (работ, услуг) без НДС

(руб.) _____

за предшествующий календарный год _____

(за текущий год – для заявителя, зарегистрированного в текущем году)

Стоимость основных средств (руб.) _____

за предшествующий календарный год _____

(за текущий год – для заявителя, зарегистрированного в текущем году)

Юридический адрес _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)

Фактический адрес _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Контактное лицо _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
Телефон, факс, E-mail _____

Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации и прилагаемых документов, а также что заявитель

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
соответствует следующим требованиям, установленным Правилами предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства:

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получает средства из бюджета муниципального района «Большесолдатский район» Курской области на основании иных нормативных правовых актов Администрации Большесолдатского Курской области в соответствии с целевым назначением субсидии, указанной в настоящем заявлении;

в отношении заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

заявитель – индивидуальный предприниматель (глава крестьянского (фермерского) хозяйства) является гражданином Российской Федерации.

Заявитель _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
выражает согласие на осуществление Администрацией Большесолдатского района Курской области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления субсидий для реализации
мероприятий по развитию малого и среднего
предпринимательства

Резюме проекта

Наименование проекта	
Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Местонахождение (юридический и фактический адрес)	
Дата государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	
Учредители	
Руководители субъекта малого и среднего предпринимательства	Ф.И.О., должность
Руководитель проекта	Ф.И.О., должность
Среднесписочная численность работников (не включая индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявления	
Недвижимое имущество, используемое заявителем для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению (земельный участок, здание, помещение)	<p>1. Если названное имущество у заявителя находится на праве аренды, безвозмездного пользования, указать: адрес (местоположение), площадь, назначение объекта недвижимости (в соответствии с правоустанавливающими документами); арендодателя (ссудодателя), дату заключения договора, срок его действия, наличие регистрации (если требуется регистрация договора).</p> <p>2. Если названное имущество принадлежит заявителю на праве собственности, указать: адрес (местоположение), площадь, долю владения заявителя (если такая имеется), назначение, кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости, существующие ограничения (обременения) права (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости)</p>
Краткое описание проекта	Указать: что производится; какое сырье и оборудование используется; поставщиков сырья и оборудования; планируемых покупателей продукции (работ, услуг); необходимость сертификации производства и

	продукции, получения лицензии на осуществление деятельности по заявленному направлению
Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (для проектов по модернизации производства)	
Фактический и планируемый результат реализации проекта	<p>Указать:</p> <p>объем инвестиций в основной капитал: фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;</p> <p>объем выпуска продукции (работ, услуг) (в натуральном и денежном выражении): фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;</p> <p>цену и себестоимость продукции: фактические и планируемые по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;</p> <p>доход от реализации продукции (работ, услуг): фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;</p> <p>прибыль от реализации продукции (работ, услуг): фактическую (на дату подачи заявления) и планируемую по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;</p> <p>рентабельность проекта: фактическую (на дату подачи заявления) и планируемую по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;</p> <p>среднесписочную численность работников (не включая индивидуального предпринимателя): фактическую (на дату подачи заявления) и планируемую по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;</p> <p>количество рабочих мест: фактическое (на дату подачи заявления) и планируемое по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;</p> <p>в том числе:</p>

	<p>количество постоянных рабочих мест: фактическое (на дату подачи заявления) и планируемое по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;</p> <p>систему налогообложения;</p> <p>размер налоговых отчислений: фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;</p> <p>размер обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды: фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии</p>
Полная стоимость проекта	
Источники и объемы финансирования проекта	<p>Указать источники и объемы финансирования проекта (по каждому виду):</p> <p>собственные средства;</p> <p>заемные средства</p>
Сведения о лицензии (заполняется в случае осуществления заявителем лицензируемых видов деятельности)	<p>Указать:</p> <p>наименование лицензирующего органа;</p> <p>номер и дату выдачи лицензии;</p> <p>лицензируемый вид деятельности;</p> <p>виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности);</p> <p>места осуществления лицензируемого вида деятельности (указываются адреса мест осуществления работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности);</p> <p>срок действия лицензии</p>

Руководитель субъекта МСП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления субсидий для реализации
мероприятий по развитию малого и среднего
предпринимательства

**Динамика основных экономических
показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства**

(наименование субъекта МСП)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели предыдущего года	Показатели текущего года	Текущий год в % к предыдущему году *	Ожидаемый уровень показателей текущего года
1.	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
2.	Объем финансирования проекта, всего, в том числе:	тыс. руб.				
	- за счет собственных средств	тыс. руб.				
	- за счет заемных средств	тыс. руб.				
3.	Оборот продукции (услуг)	тыс. руб.				
4.	Доход от реализации продукции (услуг)	тыс. руб.				
5.	Прибыль от реализации продукции (услуг)	тыс. руб.				
6.	Среднесписочная численность работников (не включая индивидуального предпринимателя)	чел.				
7.	Количество застрахованных лиц, за которых отчисляются страховые взносы	чел.				
8.	Количество рабочих мест, всего, в том числе постоянных рабочих мест	ед. ед.				
9.	Среднемесячная заработная плата	руб.				

10.	Просроченная задолженность по заработной плате	тыс. руб.				
11.	Платежи в бюджеты	тыс. руб.				
12.	Платежи в государственные внебюджетные фонды	тыс. руб.				
13.	Система налогообложения	наименование				

* Графа не заполняется заявителями, зарегистрированными в текущем или предыдущем году

Руководитель субъекта МСП

(подпись)
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Правилам предоставления субсидий для реализации
мероприятий по развитию малого и среднего
предпринимательства

**Расчет (в рублях)
размера субсидии, предоставляемой в 20__ году субъекту малого
и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность
в сфере производства товаров (работ, услуг) и на развитие сельского хозяйства на
возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития (или) модернизации производства**

(полное наименование субъекта МСП)

ИНН _____ КПП _____ Р/счет _____
Наименование банка _____
БИК _____ Кор/счет _____
Код деятельности по ОКВЭД _____

Сумма расходов, подлежащих субсидированию	Сумма субсидии (графа 1 x 50%)
1	2

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 2, но не более 1000 тыс. рублей)
_____ (рублей)

Руководитель субъекта МСП

Проверено

Руководитель уполномоченного органа

(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер(при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Дата _____

М.П.(при наличии)

М.П. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления субсидий для реализации
мероприятий по развитию малого и среднего
предпринимательства

**Расчет (в рублях)
размера субсидии, предоставляемой в 20__ году субъекту
малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат,
связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях**

(полное наименование субъекта МСП)

ИНН _____ КПП _____ Р/счет _____
Наименование банка _____
БИК _____ Кор/счет _____
Код деятельности по ОКВЭД _____
Цель договора _____
По договору № _____ от _____
с _____
(наименование поставщика услуги)

Сумма расходов, подлежащих субсидированию	Сумма субсидии (графа 1 x 2/3)
1	2

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 2, но не более 100 тыс. рублей)
_____ (рублей)

Руководитель субъекта МСП	Проверено Руководитель уполномоченного органа
_____	_____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
	(должность)

Главный бухгалтер(при наличии)	Главный бухгалтер
_____	_____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
Дата _____	Дата _____
М.П.(при наличии) _____	М.П. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Правилам предоставления субсидий для реализации
мероприятий по развитию малого и среднего
предпринимательства

В Администрацию Большесолдатского района Курской
области

от индивидуального предпринимателя
(главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
ОГРН _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Курской области» государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», в том числе ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в Курской области, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в комитет промышленности, торговли и предпринимательства Курской области для участия в указанной программе.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Правилам предоставления субсидий для реализации
мероприятий по развитию малого и среднего
предпринимательства

**Перечень
приоритетных направлений деятельности малого и среднего
предпринимательства в Курской области**
(в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической
деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)

1. Раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (за исключением кодов 01.49.1, 01.49.5, 01.7).
2. Раздел С «Обрабатывающие производства» (за исключением кодов 12, 18, 19, 20.51, 23.7, 24.41, 24.54 (в части отливки изделий из ценных металлов), 25.4, 32.1).
3. Раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» (за исключением кодов 38.32.11, 38.32.2-38.32.4).
4. Раздел G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» – код 47 (за исключением кодов 47.25.1, 47.26, 47.3, 47.77, 47.78.4-47.78.9, 47.79, 47.91, 47.99) – в части торгового обслуживания сельского населения продовольственными и непродовольственными товарами, кроме нестационарных торговых объектов, развозной и разносной торговли, реализации подакцизных товаров (за исключением торговой деятельности, осуществляемой на территории городских округов, городских поселений и районных центров).
5. Раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» (за исключением кодов 55, 56.10.22-56.10.24, 56.10.3, 56.3) – кроме деятельности, осуществляемой на территории городских округов (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров).
6. Раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» (за исключением кодов 55, 56.10.22-56.10.24, 56.10.3, 56.3) – в части деятельности, осуществляемой на территории городских округов, при следующих условиях одновременно: деятельность предприятия общественного питания организована субъектом малого и среднего предпринимательства Курской области по франшизе. Данное направление относится к числу приоритетных только в целях предоставления субсидии на поддержку начинающих собственный бизнес на возмещение части затрат, связанных с организацией и ведением дела (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров).
7. Раздел P «Образование» – код 85.11.
8. Раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» (за исключением кодов 86.23, 86.9, косметологии).
9. Раздел S «Предоставление прочих видов услуг» – коды 95.21-95.23, 95.29, 96.01; код 96.02 (за исключением постижерных услуг, чистки, мытья, расчесывания, стрижки, подгонки, окраски и завивки парика, накладки, шиньона и их ремонта) – кроме деятельности, осуществляемой на территории городских округов).
10. Инновационная деятельность.

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии

с.Большое Солдатское "___" _____ 20__ г.

Администрация Большесолдатского района Курской области, в
лице _____ действующег
о,на основании _____ с одной
стороны, и _____ именуемый в дальнейшем
"Получатель", в лице _____ действующего на основании
_____ с другой стороны, вместе
именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, Решением Представительного собрания Большесолдатского
района Курской области "Обюджете муниципального района «Большесолдатский
район» Курской области на 202_ год и на плановый период 202__
и 202__ годов" и Правилами предоставления субсидии для реализации мероприятий по
развитию малого и среднего предпринимательства, утвержденные постановлением
Администрации Большесолдатского района Курской области от _____ г. №

(далее - Правила) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
районного бюджета в 202__ году Получателю субсидии на
возмещение затрат Получателя по направлениям, установленным в приложении N 1 к
настоящему Соглашению, в целях:

1.1.1. в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства Большесолдатского района Курской области на 200_-202__
годы», утвержденной постановлением Администрации Большесолдатского района
Курской области от _____ г. №

1.2. **Размер** субсидии, предоставляемой Получателю из районного бюджета в
соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек.

Расчет размера субсидии, предоставляемой Получателю из районного
бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, произведен в соответствии с
пунктом 36 Правил.

Субсидия предоставляется Администрацией Большесолдатского района Курской
область в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в
соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на 202_ год в
пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Срок (периодичность) перечисления субсидии: согласно п.25 Правил

1.3. **Показатели** результативности предоставления субсидии
устанавливаются в приложении N 2 к настоящему Соглашению.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

2.1. соответствие Получателя ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

2.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами, либо прошел процедуры конкурсного отбор;

2.1.2. соответствие Получателя, на момент подачи заявления, требованиям: отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Получатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель субсидий не получает средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Большесолдатского района Курской области на цели, указанные в [пункте 1.1](#) и [приложении N 1](#) к настоящему Соглашению;

2.2. предоставление субсидии Получателю осуществляется после Предоставления Администрации Большесолдатского района Курской области следующих документов в соответствии с п.36, п 43 Правил.

2.3. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией Большесолдатского района Курской области уполномоченными органами государственного финансового контроля Большесолдатского района Курской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация Большесолдатского района Курской области:

3.1.1. принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, в порядке и сроки, установленные [пунктом 12](#) Правил.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление с указанием причин отказа, в соответствии с основаниями, указанными в [пункте 12](#) Правил.

3.1.2. перечисляет в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый ему в _____ (наименование банка), по реквизитам, указанным в [разделе VI](#) настоящего Соглашения.

3.1.3. осуществляет контроль за исполнением Получателем настоящего Соглашения путем:

анализа достижения показателей результативности предоставления

субсидии, указанных в [пункте 1.3](#) и [приложении N 2](#) к настоящему Соглашению анализа отчетов, предоставляемых Получателем в соответствии с [пунктом 3.2.3](#) настоящего Соглашения;

проверки достоверности сведений, представленных Получателем;
проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.1.4. направляет Получателю письменное уведомление с требованием возврата субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае установления им и (или) органом государственного финансового контроля Большесолдатского района Курской области факта (фактов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3.1.6. Осуществляет иные права и обязанности, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами и настоящим Соглашением.

3.2. Получатель:

3.2.1. представляет Администрации Большесолдатского района Курской области документы, указанные в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения;

3.2.2. дает согласие на проведение Администрацией Большесолдатского района Курской области и уполномоченными органами государственного финансового контроля Большесолдатского района Курской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. При осуществлении данных проверок представляет указанным органам в установленный ими срок и объеме информацию и документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.2.3. обеспечивает:

достоверность и соответствие установленным требованиям сведений и документов, указанных в [пунктах 2.1](#) и [2.2](#) настоящего Соглашения;

целевое и эффективное использование субсидии;

достижение показателей результативности субсидии, указанных в [пункте 1.3](#) и [приложении N 2](#) к настоящему Соглашению;

3.2.4. обязуется осуществить возврат Субсидии в районный бюджет в течение 10 дней с даты получения уведомления о возврате средств субсидии, указанного в [пункте 3.1.4](#) настоящего Соглашения;

3.2.5. осуществляет иные права и обязанности, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами и настоящим Соглашением.

3.3. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, указанных в разделе VI настоящего Соглашения, данная Сторона извещает другую Сторону в течение 5 дней путем направления соответствующего письменного извещения по следующему оформлению дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами

и действует до полного исполнения Сторонами условий, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.4. Все споры и разногласия, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения

5.6. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VI. Юридические адреса и реквизиты Сторон

**Администрация Большесолдатского района
Курской области**

Получатель

Адрес: _____

Адрес: _____

ИНН _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

р/с _____

р/с _____

к/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

ИНН _____ -

VII. Подписи Сторон

**Администрация
Большесолдатского района Курской
области**

Получатель

Подпись

Наименование _____

_____/_____/

Ф.И.О

М.П.

/ _____ /

Ф.И.О.

Подпись

М.П.

Приложение N 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства

НАПРАВЛЕНИЯ

Затрат, на возмещение которых
предоставляется субсидия

N п/п	Название субсидии	Направление затрат Получателя
1.	1)субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) и развития сельского хозяйства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства. 2)субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях;	

Администрация Большесолдатского
районаКурской области

_____/_____/_____
ПодписьФ.И.О.
М.П.

Получатель

_____/_____/_____
ПодписьФ.И.О.
М.П.

Приложение N 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидии

N п/п	Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии в соответствии с направлением расходов	Показатель результативности
1.	1)субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) и развития сельского хозяйства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства. 2)субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно- ярмарочных мероприятиях;		прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по итогах года, в котором получена субсидия.

Администрация Большесолдатского
районаКурской области

Получатель

_____/_____/_____
ПодписьФ.И.О.
М.П.

_____/_____/_____
ПодписьФ.И.О.
М.П.