



АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12. 2023 года № 509  
с. Большое Солдатское

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Большесолдатского района Курской области**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация Большесолдатского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

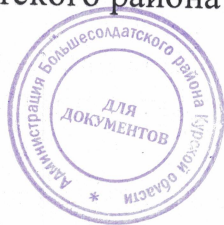
1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Большесолдатского района Курской области.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Большесолдатского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района Петину А.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Большесолдатского района  
Курской области



В.П.Зайцев

Утверждена  
постановлением Администрации  
Большесолдатского района  
Курской области  
от 08.12.2023г. №509

## **Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Большесолдатского района Курской области**

### **Раздел I**

#### **Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности Администрации Большесолдатского района Курской области, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Большесолдатского района Курской области (далее — Программа) реализуется Администрацией Большесолдатского района Курской области и устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках муниципального земельного контроля на территории Большесолдатского района Курской области (далее — муниципальный контроль),

Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Курской области.

Субъекты, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль:

- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица;
- физические лица.

В соответствии с частью 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации права на земельные участки возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством, федеральными законами, и подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:

- использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; - сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством; - осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;
- своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами; - соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарногигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;
- не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий.

Главной задачей Администрации Большесолдатского района Курской области при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на усиление профилактической работы в отношении объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, должно способствовать улучшению в целом ситуации, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований в указанной сфере.

В 2023 году в рамках муниципального контроля было проведено одно профилактическое мероприятие - профилактический визит. Внеплановые контрольные мероприятия в указанный период не проводились.

Администрацией Большесолдатского района на постоянной основе ведётся информирование о требованиях законодательства, в том числе Правил землепользования и застройки на территории Большесолдатского района, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации.

В целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного

законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, Администрация Большесолдатского района Курской области осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

- 1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
- 2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- 3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;
- 4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- 5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются Администрацией в отношении всех категорий земель.

Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям обеспечивается за счёт информирования контролируемых лиц о требованиях законодательства в соответствии с разделом III настоящей Программы.

## **Раздел II**

### **Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями реализации Программы являются:

- повышение открытости и прозрачности системы муниципального контроля;
- предупреждение нарушений контролируемыми лицами требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению требований законодательства;
- мотивация к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

-формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

-разъяснение контролируемым лицам требований законодательства.

2.2. Задачами реализации Программы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений требований законодательства путём активизации профилактической деятельности;
- повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих её снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению требований законодательства, определение способов устранения или снижения угрозы;
- формирование у контролируемых лиц единого понимания требований законодательства;
- создание и внедрение мер позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путём обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- снижение издержек контрольной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

### **Раздел III**

#### **Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

3.1. Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;
- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных

- подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;
  - повышение квалификации кадрового состава контрольно-надзорного органа;
  - снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;
  - создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
  - другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

Сроки реализации Программы приведены в перечне основных профилактических мероприятий на 2024 год.

3.2. При осуществлении Администрацией Большесолдатского района муниципального земельного контроля могут проводиться следующие **виды профилактических мероприятий:**

**1) информирование;**

Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**2) обобщение правоприменительной практики;**

Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля и утверждаемый распоряжением Администрации, подписываемым Главой Большесолдатского района Курской области.

Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

### 3) **объявление предостережений;**

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой (заместителем Главы Администрации) Большесолдатского района Курской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать в течение 20 календарных дней со дня получения возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется в бумажном виде поштовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;



б) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

в) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

г) дату получения предостережения контролируемым лицом;

д) личную подпись и дату.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 20 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

#### 4) консультирование;

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем Главы Администрации) Большесолдатского района Курской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Администрацию в течение 6 месяцев пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем Главы Администрации) Большесолдатского района Курской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

#### **5) профилактический визит**

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах

снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. Обязательный профилактический визит предусмотрен в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере отнесенной к предмету муниципального контроля, в течение одного года с момента начала их деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно уведомляться не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. «Контролируемое лицо вправе обратиться в Администрацию с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

Администрация рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Администрации, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Администрация принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Из перечисленных видов профилактических мероприятий обязательно к проведению только информирование и консультирование. Остальные профилактические мероприятия могут не применяться (часть 2 статьи 45 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер.

### 3.3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения:

п/п	Вид мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица Администрации района, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) проведения
	2	4	5
1.	Информирование контролируемых лиц посредством размещения сведений, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», в средствах массовой информации	Администрация Большесолдатского района Курской области, заместитель Главы Администрации Большесолдатского района/консультант по земельным и имущественным отношениям	В течение года

2.	Обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального контроля (надзора) в области	Администрация Большесолдатского района Курской области, заместитель Главы Администрации Большесолдатского района/консультант по земельным и имущественным отношениям	Один раз в год не позднее 1 июля 2024года
3	Направление юридическим лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в области	Администрация Большесолдатского района Курской области, заместитель Главы Администрации Большесолдатского района/консультант по земельным и имущественным отношениям	В течение года при наличии оснований
4.	<p>Консультирование проводится по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:</p> <p>1) оснований для проведения профилактических и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>2) порядка проведения контрольного (надзорного) мероприятия;</p> <p>3) порядка принятия решений по итогам профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>4) порядка обжалования решений органа, действий (бездействия) должностных лиц по результатам профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.</p> <p>Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной</p>	Администрация Большесолдатского района Курской области, заместитель Главы Администрации Большесолдатского района/консультант по земельным и имущественным отношениям	В течение года

	почты, видео-конференцсвязи, при получении письменного запроса – в письменной форме, в ходе контрольно-надзорного мероприятия либо профилактического мероприятия.		
5	Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференцсвязи.	Администрация Большесолдатского района Курской области, заместитель Главы Администрации Большесолдатского района/консультант по земельным и имущественным отношениям	В течение года по согласованию с контролирующими лицами
5.1	Профилактический визит к ИП Глава КФХ Котов И.П.. ИНН 460200420121 Адрес: 307854 Курская область, Большесолдатский район, деревня Щербачевка	Администрация Большесолдатского района Курской области, заместитель Главы Администрации Большесолдатского района/консультант по земельным и имущественным отношениям	1 квартал/март 2024г.
5.2	Профилактический визит к КФХ «Кристалл» ИНН 4602001471 Адрес: 307850, Курская область, Большесолдатский район, село Большое Солдатское, ул. Советская, д.160	Администрация Большесолдатского района Курской области, заместитель Главы Администрации Большесолдатского района/консультант по земельным и имущественным отношениям	2 квартал/июнь 2024г.

5.3	Профилактический визит к ООО «Дубрава» ИНН 4602004602 Адрес: 307845, Курская область, Большесолдатский район, д. Малый Каменец	Администрация Большесолдатского района Курской области, заместитель Главы Администрации Большесолдатского района/консультант по земельным и имущественным отношениям	3квартал /октябрь 2024г.
-----	---	--	--------------------------

Для обеспечения достоверности информирования и консультирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюдения требований земельного законодательства необходимо постоянно поддерживать в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте Администрации Большесолдатского района Курской области в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом осуществления контрольных функций, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

#### Раздел IV

#### Показатели результативности и эффективности Программы

4.1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

п/п	Наименование отчётного показателя	Величина
1.	Количество профилактических мероприятий, ед.	не менее 1 мероприятия, проведённого Администрацией Большесолдатского района
2.	Полнота информации, размещённой на официальном сайте Администрации Большесолдатского района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального Закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
3.	Удовлетворённость контролируемых лиц и их представителями консультированием	100% от числа обратившихся

