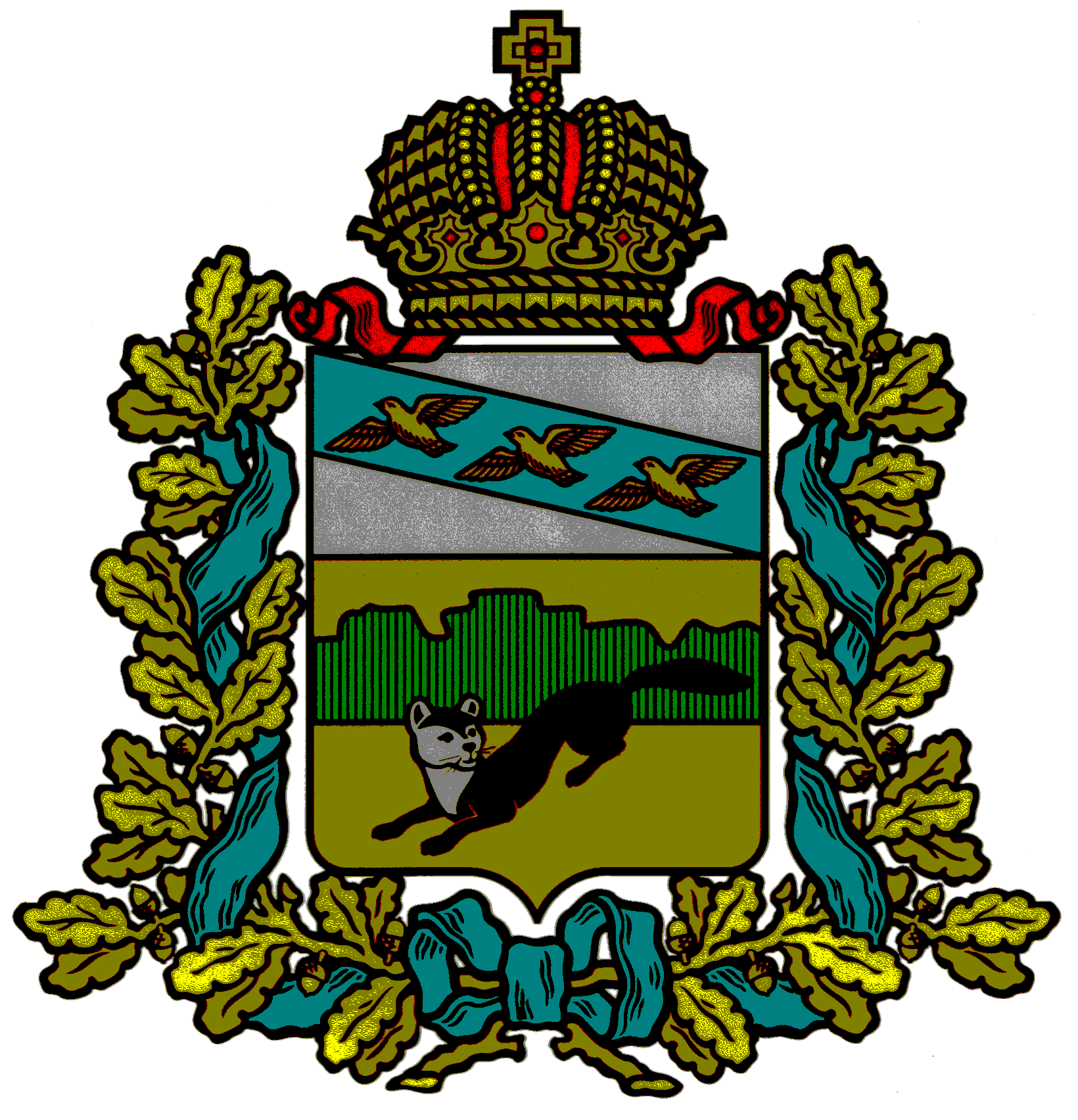
ПРОЕКТ



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_ декабря 2024 года №\_\_\_

с. Большое Солдатское

**Об утверждении Программы профилактики**

**рисков причинения вреда**

**(ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в муниципальном районе**

**«Большесолдатский район» Курской области на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 года № 131-ФЗ общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация Большесолдатского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в муниципальном районе «Большесолдатский район» Курской области на 2025 год.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Большесолдатского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Чупикова В.А.

 4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Большесолдатского района

Курской области В.П. Зайцев

Утверждена постановлением Администрации Большесолдатского района Курской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2024

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в муниципальном районе «Большесолдатский район» Курской области на 2025 год

**Раздел I**

**Общие положения. Аналитическая часть**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля.

1.1. Муниципальный жилищный контроль-это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории муниципального района проверок соблюдения соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

1.2. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области муниципального жилищного фонда:

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;  организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

* 1. Подконтрольные субъекты:

 юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие эксплуатацию муниципального жилищного фонда.

1.4. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Ключевыми и наиболее значимыми рисками при реализации программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля являются:

- различное толкование содержания обязательных требований подконтрольными субъектами, которое может привести к нарушению ими отдельных обязательных требований;

-нарушение подконтрольными субъектами обязательных требований.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований в области муниципального жилищного контроля, установленных в отношении объектов муниципального жилищного фонда будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований.

**Раздел II**

**Цели и задачи**

2.1. Цели Программы:

-предупреждение нарушений обязательных требований в сфере жилищного законодательства;

-предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда ущерба охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;

-стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;  создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи Программы:

* выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;  установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
* формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;
* повышение прозрачности осуществляемой контрольной деятельности;
* повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**Раздел III**

**Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. | Специалист  Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля. | В течение года |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением Администрации, подписываемым Главой Администрации. | Специалист  Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля. | Ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным |
| 3. | Предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований | Специалист | По мере появления |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований  объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом  ценностям. | Администрации, к  должностным    обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля. | оснований, предусмотренных законодательством |
| 4. | Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным  лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных  мероприятий и не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:   1. организация и осуществление муниципального жилищного   контроля;   1. порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;   3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный  контроль;  4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий. | Специалист  Администрации, к  должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля. | В течение года |

**Раздел IV**

**Показатели результативности и эффективности**

Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа входят:

4.1. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить уполномоченный орган.

4.2. Индикативные показатели видов контроля, применяемые в указанной сфере для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

4.3. Ключевые показатели и их целевые значения:

-доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 50%;

-доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%;

-доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 10%;

-доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 10%;

-доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%;

-доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 75%;  доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 5%.

4.4. Индикативные показатели:

-количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

-количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

-количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;  количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

-количество устраненных нарушений обязательных требований.