



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2019 № 314

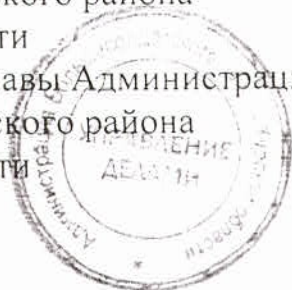
с. Большое Солдатское

**О вопросах формирования, подготовки и использования резерва
управленческих кадров Администрации Большесолдатского района
Курской области**

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 21.02.2019 №64-пг «О вопросах формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Администрации Большесолдатского района Курской области» и постановлением Губернатора Курской области от 24.04.2019 №150-пг «О внесении изменений в Порядок формирования подготовки и использования резерва управленческих кадров Курской области, утвержденный постановлением Губернатора Курской области от 21.02.2019 №64-пг, Администрация Большесолдатского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Большесолдатского района Курской области (далее –Порядок).
2. Признать утратившим силу постановление от 29.11.2008 №515 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров Курской области» Администрация Большесолдатского района Курской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности Главы
Большесолдатского района
Курской области
заместитель Главы Администрации
Большесолдатского района
Курской области



Н. М. Богачев

ПОРЯДОК

Формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Большесолдатского района Курской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Порядком определяется механизм формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Большесолдатского района Курской области.

1.2. Резерв управленческих кадров Большесолдатского района Курской области (далее – Резерв) – сформированная в установленном порядке группа граждан Российской Федерации, проживающих на территории Большесолдатского района Курской области, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на целевые управленческие должности в системе государственного управления и местного самоуправления, включая организации областного и муниципального подчинения на территории Курской области.

1.3. Формирование Резерва осуществляется комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Большесолдатского района Курской области (далее – Комиссия).

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов утвержденного состава.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является мнение ее председателя.

1.4. Резерв формируется с целью повышения качества кадрового состава системы местного самоуправления Большесолдатского района Курской области, включая организации муниципального подчинения, а также с целью раскрытия потенциала наиболее перспективных и талантливых руководителей.

1.5. Основные задачи Резерва:

создание условий для развития кадрового потенциала системы местного самоуправления Большесолдатского района курской области в стратегической перспективе, включая развитие кадрового потенциала организаций муниципального подчинения;

обеспечение своевременного подбора претендентов на должности, для замещения которых формируется Резерв;

осуществления планомерной подготовки и профессионального развития управленческих кадров.

2.3. Работу по формированию, ведению, подготовке, использованию Резерва по группе должностей «Должности руководителей районных муниципальных казённых учреждений и предприятий Большесолдатского района».

2.4. Формирование Резерва осуществляется из:

представителей органов власти Большесолдатского района Курской области (начальников управлений Администрации Большесолдатского района Курской области);

представителей бизнеса(руководителей коммерческих организаций, победителей и лауреатов областных профессиональных конкурсов и соревнований, руководителей среднего звена);

представителей социальной сферы (руководителей предприятий и организаций науки, культуры, образования, здравоохранения, спорта и др.);

представителей общественных организаций;

представителей государственных учреждений, предприятий и организаций (руководителей и начальников структурных подразделений предприятий и организаций);

представителей региональных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Большесолдатского района Курской области;

граждан (самовыдвиженцев)

2.5. Организатором конкурсного отбора кандидатов выступает Сотрудник Администрации Большесолдатского района Курской области (отдела кадровой и организационной работы Администрации Большесолдатского района Курской области)

2.6. Решение о проведении и сроках конкурсного отбора принимается Комиссией и утверждается правовым актом Администрации Большесолдатского района Курской области.

2.7. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации Большесолдатского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Для организации и проведения оценки кандидатов Комиссия формирует Рабочую группу из числа специалистов, имеющих опыт и соответствующую квалификацию в области оценки и отбора управленческих кадров Большесолдатского района курской области. Создание Рабочей группы

копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (по желанию гражданина);

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

рекомендации с места работы и краткое резюме, характеризующее кандидата, с указанием наиболее значимых рабочих(служебных) достижений;

согласие на обработку в установленном порядке персональных данных;

копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если они менялись после получения диплома об образовании).

2.14. Конкурсный отбор кандидатов осуществляется в два этапа – заочный этап и очный этап (этап углубленной диагностики).

2.15. Конкурсный отбор на заочном этапе осуществляется рабочей группой по проведению квалифицированного отбора, анализа представленных документов и отбора среди кандидатов на соответствие предъявленных документов, создавшейся в Администрации Большесолдатского района Курской области.

Документы кандидатов для участия в конкурсном отборе представляются в рабочую группу по адресу: Курская область, Большесолдатский район, с. Большое Солдатское, ул. Мира, 1 каб. №14.

Прием документов от кандидатов осуществляется в течении 21 календарного дня с даты размещения об их приеме на официальном сайте Администрации Большесолдатского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рабочая группа на основе анализа представленных документов проводит отбор среди кандидатов на соответствие предъявляемым требованиям.

В случае выявления несоответствия перечня представленных документов, а также содержащихся в них сведений соответствующие кандидаты к очному этапу конкурсного отбора не допускаются.

В случае предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, соответствующие кандидаты к очному этапу конкурсного отбора не допускаются».

Кандидаты, не прошедшие заочный этап конкурсного отбора, в течении 7 календарных дней со дня окончания срока приёма документов информируются в письменной форме рабочей группой Администрации

2.21. Граждане, включенные по итогам конкурса в кадровый резерв на государственной гражданской службе Большесолдатского района Курской области для замещения высшей группы должностей, при наличии их желания и рекомендации руководителя, в случае принятия положительного решения Комиссией, включаются в Резерв без проведения процедур конкурсного отбора. При использовании этого механизма рейтинговый балл гражданина, включенного в Резерв, будет приравнен к среднему рейтинговому баллу граждан, включенных в Резерв при проведении последних конкурсных испытаний по соответствующей группе должностей.

2.22. Результаты конкурсного отбора кандидатов оформляются протоколами заседаний Комиссии и в течение 5 календарных дней со дня ее заседания подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.23. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на включение в Резерв оформляются правовым актом Администрации Большесолдатского района Курской области.

2.24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.

2.25. Документы, поданные кандидатами, не возвращаются.

Документы граждан, которым отказано в дальнейшем участии в конкурсном отборе либо в отношении которых Комиссией принято решение об отказе во включении в Резерв, хранятся в отделе кадров Администрации Большесолдатского района Курской области в течение трех лет с даты принятия соответствующих решений. После указанного срока документы подлежат уничтожению.

Документы граждан, исключенных из Резерва, хранятся у сотрудника отдела кадров и организационной работы Администрации Большесолдатского района Курской области в течение одного года с даты исключения из Резерва. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.

2.26. Кандидатам, участвовавшим в конкурсном отборе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу правового акта Администрации Большесолдатского района Курской области о включении в Резерв.

2.27. Информация о результатах конкурса размещается сотрудником отдела кадровой и организационной работы Администрации Большесолдатского района Курской области на официальном сайте Администрации

3.4. Назначение гражданина, включенного в Резерв на целевые управленческие должности «Руководитель органа исполнительной власти Курской области», «Заместитель руководителя органа исполнительной власти Большесолдатского района Курской области», «Заместитель главы Администрации Большесолдатского района Курской области», на вакантную должность руководителя или заместителя руководителя исполнительного органа муниципальной власти Большесолдатского района Курской области, заместителя главы Администрации Большесолдатского района Курской области, осуществляется с его согласия, по решению представителя нанимателя (работодателя) при соблюдении требований законодательства Российской Федерации и Курской области о государственной гражданской службе и муниципальной службе.

3.5. Гражданин, включенный в Резерв, с его согласия, по решению представителя нанимателя (работодателя) назначается на должность (кроме выборных должностей), относящуюся к равнозначной по отношению к той, на которую он включен в Резерв, в пределах групп должностей для формирования Резерва, в случае его соответствия требованиям к этой должности, в т.ч. квалификационным (для должностей муниципальной службы Большесолдатского района Курской области, а также профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по этой должности.

3.6. Гражданина, включенный в Резерв, с его согласия, по решению работодателя (представителя нанимателя) назначается на нижестоящую руководящую должность по отношению к той, на которую включен в Резерв, как в соответствующей целевой группе, так и в иной целевой группе должностей для формирования Резерва. Назначение гражданина, состоящего в Резерве, с его согласия на нижестоящую руководящую должность по отношению к той, на которую он включен в Резерв, не является основанием для исключения гражданина из Резерва.

4. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ В РЕЗЕРВЕ.

4.1. Продление пребывания в Резерве осуществляется однократно на срок, определяемый Комиссией, но не более чем на 3 года.

Основанием для рассмотрением данного вопроса является наличие мотивированных предложений, подтвержденных соответствующим отзывом, от лица, рекомендовавшего кандидата, или членов Комиссии с учетом анализа результатов профессиональной деятельности и профессионального развития гражданина, включенного в Резерв, его личностно-мотивационных особенностей, потенциала профессионального и карьерного роста.

5.2. Исключение из Резерва в связи истечением предельного срока нахождения в нем осуществляется в случае, если Комиссией не принято решение о продлении пребывания в Резерве, или по истечении срока продления пребывания в Резерве.

5.3. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на исключение из Резерва оформляются правовым актом Администрации Большесолдатского района Курской области.

5.4. Решением Комиссии граждан, исключенный из Резерва, повторно включается в Резерв в следующих случаях:

- исключение в связи с назначением из Резерва на вышестоящую должность, при этом повторное включение в Резерв осуществляется не ранее чем через 1 год в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением непосредственного руководителя;

- исключение в связи с достижением предельного срока пребывания в Резерве в категории «временно неработающего». Повторное включение в Резерв осуществляется не ранее чем через 1 год после трудоустройства на руководящую должность, в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтвержденного представлением непосредственного руководителя.

6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ РЕЗЕРВА.

6.1. Сотрудник кадровой и организационной работы Администрации Большесолдатского района Курской области в рамках совершенствования системы Резерва проводит следующие мероприятия:

- в установленном порядке подготавливает проекты решений Комиссии, оформляет протоколы заседаний, организует мероприятия с участием граждан, включенных в Резерв, готовит предложения и информационно-аналитические, статистические, оперативные отчеты по вопросам формирования, организации работы с Резервом;

- осуществляет взаимодействия с кадровыми службами организаций исполнительной власти Большесолдатского района Курской области и администраций муниципальных образований Большесолдатского района Курской области по вопросам формирования, подготовки и использовании Резерва;

- содействует органам местного самоуправления Большесолдатского района Курской области в вопросах формирования и подготовки муниципальных

Приложение №1
к Порядку формирования,
подготовки и использования
резерва управленческих кадров
Большесолдатского района Курской области
Утвержденное постановлением Администрации
Большесолдатского района Курской области
от 11.07.2019 № 314

Перечень целевых должностей для формирования резерва управленческих кадров Большесолдатского района Курской области (по группам должностей).

Группа должностей	Целевые управленческие должности	Допустимое количество граждан, планируемых для включения в резерв управленческих кадров Большесолдатского района Курской области
Группа 1 Высшая группа должностей	Начальник управления Администрации Большесолдатского района Курской области	20
	Руководители отделов Администрации Большесолдатского района Курской области	4
Группа 2 Главная группа должностей	Заместитель начальника управления Администрации Большесолдатского района Курской области	2
	Начальник отделов Администрации Большесолдатского района Курской области	10
Группа 3 «Должности руководителей районных казенных учреждений, областных бюджетных учреждений, предприятий и организаций по соответствующим отраслям»	руководитель районных муниципальных казенных учреждений и предприятий Большесолдатского района	38

