

**АКТ**

**проведения камеральной плановой проверки**

 **в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Любимовского сельсовета**

 **Большесолдатского района Курской области**

 .12.2021 г. с. Большое Солдатское

 Плановая камеральная проверка проведена в соответствии со ст. БК РФ 269.2 по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и ч.8. ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" на основании:

 - распоряжения Администрации Большесолдатского района Курской области от 26.10.2021г. № 254-р «О проведении плановой камеральной проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области;

 - соглашения Администрации Большесолдатского сельсовета Большесолдатского района Курской области с Администрацией Большесолдатского района Курской области «О передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля» №4 от 11.01.2021;

 - плана проверок Распоряжением №319-р от 24.12.2020г. «Об утверждении Годового плана контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Большесолдатского района Курской области на 2021 год в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

 На основании удостоверения № 3 главным специалистом-экспертом внутреннего финансового контроля Администрации Большесолдатского района Курской области Бабкиной Светланой Анатольевной, проведена камеральная проверка деятельности в Администрации Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области по теме:

 - Соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации ст.269.2 БК РФ и иных нормативных актов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

**Дата начала проведения проверки:** 24.11.2021г.

**Дата окончания проведения проверки:** 10.12.2021г.

**Проверяемый период**: с 01.01.2019г. по 31.12.2019г.

**Форма и метод контроля**: камеральная выборочная проверка.

 До начала проведения проверки Главе Администрации Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области Минакову Евгению Анатольевичу вручено Распоряжение № 254-р от 26.10.2021г. «О проведении плановой камеральной проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Любимовского сельсовета» Большесолдатского района Курской области». Также был направлен запрос о предоставлении документов и (или) информации и материалов. Отказов в предоставлении запрашиваемой информации не было.

**Описательная часть**:

 Полное наименование субъекта контроля: Администрация Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области (далее по тексту – Учреждение, Заказчик).

Сокращенное наименование - Администрация Любимовского сельсовета,

Юридический адрес (местонахождение): 307840, Курская обл., с. Любимовка, ул. Ленина, д.13.

***ИНН/КПП*** 4602001591/460201001

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Учреждение внесено в единый государственный реестр юридических лиц под основным государственным регистрационным номером 1024600782436 согласно свидетельству о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, выданного Межрайонной ИФНС № 4 по Курской области.

Администрация Любимовского сельсовета имеет здание 1979г. постройки, общей площадью 167,6 м2, кадастровый номер 46:02:050602:1295.

Деятельность Администрации Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области регламентирована Уставом, утвержденного решением главы Собрания депутатов Любимовского сельсовета Большесолдатского района №38 от 03.06.2005 года.

Лицензии на осуществление отдельных видов деятельности Администрация Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области не имеет, так как не осуществляет вид деятельности, на который требуется лицензия.

Администрация Любимовского сельсовета является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в отделе № 2 УФК по Курской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп со своим наименованием.

Право первой подписи в администрации Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области в проверяемом периоде с 28.09.2018г. по 16.09.2020 года имеел Глава Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области Кожевников Сергей Сергеевич, вступивший к исполнению должностных обязанностей в соответствии решением Собрания Депутатов Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области от 28.09.2018 №89. На момент проверки право первой подписи в администрации Любимовского сельсовета с 19.10.2020 года и по настоящее время имеет вновь избранный Глава Любимовского сельсовета Минаков Евгений Анатольевич на основании решения Собрания Депутатов Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области №150 от 19.10.2020г.

Право второй подписи в администрации Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области в проверяемом периоде с 01.01.2007г. по настоящее время имеет начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Любимовского сельсовета Большесолдатского района Зеленцова Татьяна Васильевна, назначенная на должность с 01.01.2007 года на основании распоряжения администрации Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области от 30.12.2007 № 80.

 Ведение бухгалтерского учета осуществляет начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Любимовского сельсовета Большесолдатского района Зеленцова Татьяна Васильевна, назначенная на должность с 01.01.2007 года на основании распоряжения администрации Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области от 30.12.2007 № 80

Контрольное мероприятие проведено по документам, предоставленным Заказчиком, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.](http://www.zakupki.gov.ru/)z[akupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) (далее – Официальный сайт).

Согласно распоряжения Администрации Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области от 06.10.2014г. № 60 «О назначении должностных лиц, ответственных за осуществление закупок (контрактного управляющего) и утверждении должностной инструкции контрактного управляющего» в администрации Любимовского сельсовета контрактным управляющим назначена начальник отдела Зеленцова Татьяна Васильевна (удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Управление государственными и муниципальными закупками» № ПК 771801403006 от 28.05.2014 года, выданное Курским филиалом Финуниверситета в объеме 120 часов).

**В нарушении**  **ч.3 ст.38 Федерального закона № 44-ФЗ** Положение о контрактном управляющем не разработано.

В целях реализации [ФЗ от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838) не разработано Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Большесолдатского сельсовета Большесолдатского района Курской области и подведомственных учреждений. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и др. Также отсутствует Положение о приемочной комиссии и проведению экспертизы по муниципальным контрактам и состав комиссии.

Постановлением № 86 от 21сентября 2017 года утверждена Муниципальная программа «Формирование современной городской среды муниципального образования «Любимовский сельсовет» Большесолдатского района Курской области на 2018-2022 годы».

Основными целями и задачами Программы являются:

* благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов понимается как совокупность мероприятий,инаправленных на создание и поддержание функционально, экологически и эстетически организованной городской среды;
* орхитектурно-планеровочную организацию территории (ремонт пешеходных дорожек, благоустройство и техническое оснащение детских площадок);

Задачами, направленными на достижение поставленных целей, являются:

 - выполнение ремонта и благоустройства дворовых территорий;

* выполнение ремонта мест массового пребывания населения;
* приоритетное направление социально-экономического развития муниципального образования «Любимовский сельсовет» Большесолдатского района Курской области.Срок реализации Программы- 2018-2022 годы с возможностью внесения изменений в сроки реализации Программы.

 Источники финансирования Программы за счет средств бюджета 4401396,00 тыс. руб.

 Результатом целей и задач является реализация Программы.

 В целях выполнения мероприятий в 2019 году муниципальной программы по формированию современной городской среды муниципального образования «Любимовский сельсовет» Большесолдатского района Курской области на 2018-2022 годы общий объем финансирования муниципальной программы на 2019 год составил 1167,445 тыс., из них:

Из них :

* федеральный, областной бюджет – 1074,805тыс. рублей;

 - местный бюджет – 92,64 тыс. рублей.

В ходе контрольного мероприятия проведена выборочная проверка организации закупок и аукционной документации выполнения мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий. Закупки осуществлялись на основании планов-графиков на текущий финансовый год.

Организация закупок осуществлялась путем проведения электронных аукционов на основании Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон 44-ФЗ). Начальная (максимальная) цена муниципальных контрактов определена посредством применения проектно-сметного метода и методом совокупных рыночных цен (анализа рынка), что не противоречит положениям пп.1 пп.4 пункта 1 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ. Для проведения работ по благоустройству дворовых и общественных территорий в с. Любимовка в 2019 году заключено четыре муниципальных контракта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Исполнитель | Предмет контракта | Реквизиты, сроки исполненияконтрактов | Цена руб. |
|  | **Администрация Любимовского сельсовета** |
| 1 | ООО «КурскХарьковСтрой» | выполнение работ по благоустройству дворовой территории по ул. Школьная д.10 в с. Любимовка | От 24.06.2019года№ 01443000310719000001-01срок окончания контракта – 31.08.2019г | 194170 |
| 2 | ООО «КурскХарьковСтрой» | выполнение работ по благоустройству общественной территории "Парк Победы» села Любимовка Большесолдатского р-на | От 02.08.2019года№ 01443000 107190000 02-01срок окончания контракта – 30.09.2019г | 626344,83 |
| 3 | ООО «Стройгрупп» | выполнение работ по капитальному ремонту эстрады в парке Победы с. Любимовка Большесолдатского р-на | От 02.12.2019года№ 01443000107190000 04-01срок окончания контракта – 31.12.2019г | 623440 |
| 4 | ООО «ВОСТОК» | выполнение работ по дизайн-проекту общественной территории «Парк Победы» с. Любимовка Большесолдатского р-на | От 10.10.2019года№ 01443000107190000 03-01**РАСТОРГНУТ 10.10.2019г. Соглашение о расторжении контракт** | 3364370 |
|  | **ИТОГО по 2019 году** | 4808324,83 |

 В ходе анализа и проверки сроков проведения и заключения электронных аукционов установлено следующие:

 - По результатам электронного аукциона № 0144300010718000001 от 13.06.2019г. Заключен муниципальный контракт № 01443000310719000001-01 от 24.06.2019 года на выполнение работ по благоустройству дворовой территории по ул. Школьная д.10 в с. Любимовка в сумме 194170 рублей заключен на основании п.4 ч.1 ст. 71 Федерального закона №44-ФЗ в связи с единственной заявкой с ООО «КурскХарьковСтрой». Благоустройство дворовой территории осуществлялось на основе локально-сметных расчетов, срок исполнения контракта – 31.08.2019г. На основании допсоглашения от 07.08.2019г. в пункт 2.1 муниципального контракта были внесены изменения. Цена контракта составила 186050,00 рублей. Акт о приемке выполненных работ форма №КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат форма КС-3 подписаны 07 августа 2019года на сумму 186050 рублей, денежные средства перечислены исполнителю 31.10.2019г в сумме 186500 рублей (согласно договора обязаны перечислить в течении 15 рабочих дней с даты подписания заказчиком документов). **В нарушении** ст. 34 ФЗ - 44 Заказчик нарушил сроки оплаты за выполненные работы.

* + По результатам электронного аукциона № 0144300010719000002 от 17.07.2019 года благоустройство общественной территории «Парка Победы» с. Любимовка Большесолдатского р-на Курской области на сумму 842840 рублей, заключен муниципальный контракт № 0144300010719000002-01 от 02.08.2019г. на основании протокола подведения итогов электронного аукциона №0144300010719000002-3 от 22.07.2019 года с ООО «КурскХарьковСтрой» на сумму 626344,83 руб. Благоустройство общественной территории «Парка Победы» с. Любимовка Большесолдатского р-на Курской области осуществлялось на основе локально-сметных расчетов, срок исполнения контракта – 30.09.2019г., а в отношении гарантийных обязательств до окончания срока их исполнения. Акт о приемке выполненных работ подписан 02 сентября 2019года, согласно договора обязаны перечислить в течении 15 рабочих дней с даты подписания заказчиком документов. Денежные средства перечислены исполнителю 16.10.2019г в сумме 626344,83 рублей, что превышает срок.
	+ По результатам электронного аукциона №0144300010719000004 от 20.11.2019г. по капитальному ремонту эстрады в парке Победы с. Любимовка Большесолдатского р-на на сумму 623440 рублей, заключен муниципальный контракт № 0144300010719000004-01 от 02.12.2019 года по капитальному ремонту эстрады в парке Победы с. Любимовка Большесолдатского р-на в сумме 623440 рублей заключен на основании ч.1-3.1 ст. 71 Федерального закона №44-ФЗ в связи с единственной заявкой с ООО «Стройгрупп». Капитальный ремонт эстрады в парке Победы с. Любимовка Большесолдатского р-на осуществлялся на основе локально-сметных расчетов, срок исполнения контракта – 31.12.2019г. Акт о приемке выполненных работ подписан 19 декабря 2019года, денежные средства перечислены исполнителю 23.12.2019г. в сумме 275622,83 рублей, 24.12.2019г. в сумме 347817,17 рублей.

 Администрацией Любимовского сельсовета 25.09.2019г. размещено в ЕИС извещение № 0144300010719000003 о проведении электронного аукциона. Объект закупки - дизайн-проект общественной территории «Парк Победы» с. Любимовка Большесолдатского р-на Курской области. Начальная (максимальная) цена 3364370 рублей. По окончании срока подачи заявок, расмотрен протокол единственной заявки на участие в электронном аукционе от 27.09.2019г. был заключен контракт №0144300010719000003-01 10.10.2019г. с ООО «Восток». На основании п. 8.2 контракта №0144300010719000003-01 10.10.2019г. от 10.10.2019г., ч. 8 ст. 95 ФЗ от 05.04.2013г. И ч. 1 ст. 450 ГК РФ стороны пришли к взаимному соглаению о расторжении Контракта на дизайн-проект общественной территории «Парк Победы» с. Любимовка Большесолдатского р-на Курской области, заключенного по результатам протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе, в связи с утратой Подрядчиком возможностивыполнить обязанности, предписанные контрактом. Подрядчик к работам не приступал.

 По результатам завершения работ по благоустройству дворовых и общественных территорий в с. Любимовка, выполненных в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном образовании «Любимовский сельсовет» Большесолдатского района Курской области, **в нарушении ч. 3 ст. 94 ФЗ-44** **экспертиза на выполнение работ по всем объектам не проводилась.**  Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Федеральным законом.

 В соответствии с бюджетными показателями в 2019 году объем средств на реализацию мероприятий Программы по проверяемому направлению составил 1160,212 тыс. рублей при плане 1160,212 тыс. рублей. Средства областного и федерального бюджета — 1074,805 тыс. рублей, местного бюджета 85,407 тыс. рублей использованы в полном объеме. Условия софинансирования из местного бюджета (не менее 1%) соблюдены.

 В ходе проверяемого периода с января по декабрь 2019года были заключены договора (контракты) с единственным поставщиком. В соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок. В нарушении выше изложенного Администрация Любимовского сельсовета реестр закупок с единственным поставщиком не ведет.

 В ходе проверки договоров (контрактов) в большинстве договоров, заключенных Администрацией Любимовского сельсовета, в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального Закона №44-ФЗ отсутствует ссылка на пункт, часть, статью Федерального закона о контрактной системе, как основание заключения договора. Часть 1 статьи 93 Федерального Закона №44-ФЗ содержит 54 пункта, по которым можно осуществлять закупки у единственного поставщика. Каждый пункт имеет свою специфику заключения контракта (договора). Во избежание нарушений, при заключении контрактов (договоров) с единственным поставщиком, необходимо указывать в преамбуле конкретный пункт части 1 статьи 93 Федерального Закона № 44-ФЗ. **В нарушение ч.2 ст.34** Федерального закона № 44-ФЗ в некоторых контрактах (договорах) не указано: «цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта».

**Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных ст. 18 Федерального закона № 44-ФЗ и обоснованность закупок(п.1 ч.8 ст.99)**

В соответствии с ч.1 ст.18 Федерального закона №44-ФЗ обоснование закупки осуществляется заказчиком при формировании плана закупок, плана-графика и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным с учетом положений ст.13 Федерального закона №44-ФЗ, а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок.

Согласно ч.2 ст.18 Федерального закона №44-ФЗ при формировании плана закупок обоснованию подлежат объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки, определенной с учетом положений ст.13 Федерального закона №44-ФЗ, и установленных в соответствии со ст.19 Федерального закона №44-ФЗ требований к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

В соответствии с ч.3 ст.18 Федерального закона №44-ФЗ при формировании плана-графика обоснованию подлежат:

- начальная (максимальная) цена контракта (далее – НМЦК), цена контракта в порядке, установленном ст.22 Федерального закона №44-ФЗ;

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона №44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки.

Согласно ч.7 ст.18 Федерального закона №44-ФЗ порядок обоснования закупок и форма такого обоснования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 №555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» утверждены Правила обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Правила, утвержденные Постановлением №555), а также форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок и форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок (далее – Форма обоснования закупок к плану закупок, Форма обоснования закупок к плану-графику).

Частью 4 ст.17 Федерального закона №44-ФЗ определено, что планы закупок формируются заказчиками на срок, соответствующий сроку действия соответствующего закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В соответствии с ч.7 ст.17 Федерального закона №44-ФЗ план закупок формируется государственным или муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями ст.17 Федерального закона №44-ФЗ в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение 10 рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

С учетом требований к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043, постановлением Администрации Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области от 20.04.2016г. № 36 утвержден Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области, которым установлена последовательность действий по формированию, утверждению и ведению плана закупок товаров, работ, услуг. Постановлением Любимовского сельсовета от 04.04.2017Г. №36 внесены изменения в постановление №36 от 20.04.2016г.

В соответствии с п.3 Порядка, планы закупок формируются и утверждаются муниципальными заказчиками на очередной финансовый год и плановый период в течение 10 рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Утвержденный план закупок в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается в ЕИС в сфере закупок.

 План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области на 2019 и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее – План закупок) в первоначальной редакции утвержден постановлением Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области за № 65 от 20.12.2018г. и размещен в единой информационной системе 14.01.2019 с **нарушением** соблюдением сроков. Согласно данной норме организации необходимо разместить закупочный график в ЕИС в 3-дневный период с момента его утверждения.

В проверяемом периоде в план закупок Любимовского сельсовета так же вносились изменения.

 В ч.9 ст.17 Федерального закона № 44-ФЗ («Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну»*)* с **нарушением** соблюдением сроков.

План закупок формировался с учетом требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства №1043.

Решением о бюджете муниципального образования «Любимовский сельсовет» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов предусмотрены расходы на реализацию муниципальной программы МО «Любимовский сельсовет».

В соответствии с пп. «а» п. 4 Правил, утвержденных Постановлением №555, обоснование закупок осуществляется заказчиками в соответствии с установленной формой обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении планов закупок.

Форма обоснования плана закупок Любимовского сельсовета соответствует утвержденной. Закупки предусмотрены для обеспечения деятельности и функционирования и реализацию муниципальной программы МО «Любимовский сельсовет».

В соответствии с ч.2, 5 ст.21 Федерального закона №44-ФЗ планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок.

Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд устанавливается соответственно высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Постановлением Администрации Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области от 20.04.2016г. №37 утвержден Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области.

В соответствии с п.3 Порядка, муниципальными заказчиками, утверждаются планы-графики закупок в течение 10 рабочих дней со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В соответствии с ч.15 ст.21 Федерального закона №44-ФЗ утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в ЕИС в течение 3 рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Любимовского сельсовета на 2019 финансовый год (далее– План-график) в первоначальной редакции утвержден приказом Любимовского сельсовета № 64 от 20.12.2018, размещен в ЕИС 14.01.2019, то есть с нарушением установленных сроков.

В связи с уточнением лимитов бюджетных обязательств в течение 2019 года Любимовского сельсовета в течение года вносились изменения в План закупок и соответственно в План-график на 2019 год.

**Соблюдение правил нормирования в сфере закупок**

В соответствии с ч.1 ст.19 Федерального закона №44-ФЗ под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное, муниципальное задание на оказание государственных, (муниципальных) услуг, выполнение работ).

В соответствии с ч. 6 ст.19 Федерального закона №44-ФЗ правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов, включая подведомственные казенные учреждения, подлежат размещению в единой информационной системе.

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контакта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы единиц товара, работы, услуги включенной в план-график.**

Начальная максимальная цена контракта, в том числе при заключении контракта с единственным поставщиком, определяется посредством применения методов, указанных в ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ. Также, приказом Минэкономразвития РФ от 02.10.2013 №567 утверждены Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее Методические рекомендации).

 В ходе осуществления контроля в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график Заказчика на 2019 год, установлено следующее:

План-график Заказчика на 2019 год предусматривает осуществление закупок на основании п. 4 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ, по данным видам закупок не требуется обоснование начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) -( ч.3 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ).

 Согласно п. 6 Правил, утвержденных постановлением Правительства
РФ №555, в отношении закупок, осуществляемых в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ, обоснованию подлежит годовой объем указанных закупок.

 При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. Указанные ограничения годового объема закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не применяются в отношении закупок, осуществляемых заказчиками для обеспечения муниципальных нужд сельских поселений. Планом-графиком Администрации Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области на 2019 запланированы закупки по п.4 ч.1. ст.93 Федерального закона №44-ФЗ.

**Применение заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения подрядчиком условий контракта п.4 ч.8 ст.99 Закона о контрактной системе.**

В соответствии с ч. 4 ст. 34 Федерального Закона №44-ФЗ в контракт включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

При этом ч. ч. 5, 7, 8 ст. 34 Федерального Закона №44-ФЗ установлено, что заказчик обязан установить в контракте размер пени в случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, размер пени, определенный в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, а также размер штрафа в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за ненадлежащее исполнение сторонами своих обязательств по контракту.

 Согласно ч.15 ст.34 Федерального Закона №44-ФЗ «при заключении контракта в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4, 5, 8, 15, 20, 21, 23, 26, 28, 29, 40, 41, 44, 45, 46, 51 и 52 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона, требования частей 4 - 9, 11 - 13 настоящей статьи заказчиком могут не применяться к указанному контракту».

 В рамках проведенной выборочной проверки установлено, что в проверяемом периоде при исполнении контрактов случаев нарушения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий контрактов (договоров) не установлено. Меры ответственности к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) не применялись.

**Соответствие поставленного товара, выполненной работы**

**(ее результата) или оказанной услуги условиям контракта**

**ст.99 Закона о контрактной системе.**

ч.7 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ установлено, что приемка поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

 Также в соответствии с ч.3 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.  **В нарушении** ч.3 ст.94 №44-ФЗ в Администрации Любимовского Большесолдатского района Курской области не разработано и не утверждено Положение о приемочной комиссии по проведению экспертизы по муниципальным контрактам, не создана экспертная комиссия. В состав комиссии включаются не менее 5 человек. По результатом проведенния экспертизы предусмотрено оформление экспертного заключения, которое подписывается всеми членами экспертной комиссии.

Проверкой установлено, что факт поставки товара, выполненной работы, оказанной услуги подтверждается товарными накладными, актами приема выполненных работ, актами об оказании услуги.

**Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги п.6 ч.8 ст.99 Закона о контрактной системе.**

 Основным локальным актом, регламентирующим организацию и ведение бухгалтерского учета согласно п.6 «Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета», утвержденной Приказом МФ РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», является учетная политика. Учетная политика утверждена Постановлением №82 от 26.12.2019г. Администрации Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области. применялась в работе 2020г. На 2019 год учетная политика предоставлена не была.

 Бухгалтерский учет ведется с использованием рабочего Плана счетов, разработанного для применения в соответствии с Учетной политикой, автоматизировано с использованием программного обеспечения «1-С Бухгалтерия».

 Журнал № 2 операций с безналичными денежными средствами (ф.0504071), Журнал №4 операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071), а также Оборотная ведомость по нефинансовым активам ( ф.0504035) ведутся.

 Использование поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг в Администрации Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области соответствует целям осуществления закупки.

**Заключение по результатам проверки:**

 При проведении камеральной плановой выборочной проверки соблюдение Администрацией Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, а так же реализацию регионального проекта реализуемого в рамках национального проекта «Формирование современной городской среды муниципального образования «Любимовский сельсовет» Большесолдатского района Курской области на 2018-2022 годы» для обеспечения муниципальных нужд главный специалист-эксперт по внутреннему финансовому контролю по результатам проверки заключает:

- Все закупки проверяемого периода осуществлены Учреждением в соответствии с планом закупок и планом-графиком, утвержденным на 2019 финансовый год;

 - Оплата закупок произведена в пределах утвержденного на 2019 финансовый год плана финансово-хозяйственной деятельности. Все закупки, относящиеся к проверяемому периоду, осуществлены Учреждением в целях обеспечения его деятельности и выполнения основных его функций. Закупки осуществлялись у единственного поставщика, по п.4 ч.1 статьи 93 44-ФЗ, и путем проведения электронного аукциона.

 В нарушение ч.4 ст.7.29.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, нарушен срок размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет» плана графика на 2019 год, нарушен срок размещения плана закупок на 2019 году.

На основании изложенного принять меры по устранению причин и условий нарушения:

* + 1. Разработать положение о контрактном управляющем;
		2. Разработать Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области и подведомственных учреждений;
		3. Разработать Положение о приемочной комиссии и проведению экспертизы по муниципальным контрактам;
		4. Создать комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд;
		5. Создать приемочную комиссию и проведению экспертизы по муниципальным контрактам.

 По результатам проведения проверки проанализировать все материалы настоящего Акта проверки. Рекомендовать принять меры по устранению причин и условий нарушения.

  **О результатах проделанной работы Вами должна быть представлена письменная информация по устранению выявленных нарушений с приложением копий документов главному специалисту-эксперту внутреннего финансового контроля Администрации Большесолдатского района Курской области Бабкиной Светланой Анатольевной до 24.12.2021г.**

 **Также Администрация Любимовского сельсовета вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт течение 5 рабочих дней со дня получения акта.**

Приложения:

 Копии документов на \_\_\_\_\_\_ листах

Главный специалист-эксперт внутреннего

финансового контроля Администрации

Большесолдатского района Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Бабкина

Один экземпляр Акта получен для ознакомления:

Глава Администрации Любимовского сельсовета

Большесолдатского района Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Минаков

 10 декабря 2021 г.

 "Ознакомлен":

Глава Администрации Любимовского сельсовета

Большесолдатского района Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Минаков

10 декабря 2021 г.

**Заполняется в случае отказа руководителя объекта проверки**

**(иного уполномоченного лица) от подписи**

 От ознакомления с настоящим Актом Заключением под роспись (получения

экземпляра Акта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя объекта проверки (иного уполномоченного лица)

отказался.

Должностное лицо (лица) ответственное за проведение контрольного

мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Бабкина

 должность подпись

\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_

**дата**