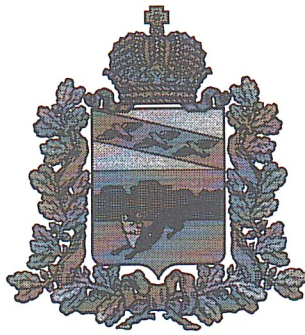




**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2025 № 208
с. Большое Солдатское

**Об утверждении состава и Порядка работы рабочей группы
межведомственной комиссии по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате на территории
Большесолдатского района Курской области**

Руководствуясь Постановлением Правительства Курской области от 26.05.2025 г. №384-пп «О создании межведомственной комиссии Курской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате», Администрация Большесолдатского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Большесолдатского района Курской области. Приложение №1.
2. Утвердить Положение о порядке формирования и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате. Приложение №2.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Большесолдатского района Курской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Большесолдатского района
Курской области



В.П. Зайцев

Состав

рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Большесолдатского района Курской области

Зайцев Владимир Петрович – Глава Большесолдатского района Курской области, председатель рабочей группы;

Петина Анна Викторовна - заместитель Главы Администрации Большесолдатского района Курской области, заместитель председателя рабочей группы;

Изотова Лариса Михайловна – ведущий специалист-эксперт отдела по вопросам экономического развития, земельных и имущественных отношений Администрации Большесолдатского района Курской области, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Козлитина Татьяна Ивановна - начальник Управления финансов Администрации Большесолдатского района Курской области;

Высокоборская Ольга Николаевна- главный специалист-эксперт отдела по вопросам экономического развития, земельных и имущественных отношений Администрации Большесолдатского района Курской области;

Представитель налоговой инспекция ФНС России по Курской области (по согласованию);

Представитель Большесолдатского отдела МВД России по Курской области (по согласованию);

Представитель Большесолдатского кадрового центра занятости населения (по согласованию);

Представитель службы судебных приставов (по согласованию);

Главы сельсоветов Большесолдатского района Курской области (по согласованию).



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и деятельности рабочей группы
межведомственной комиссии по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате на территории
Большесолдатского района Курской области (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Большесолдатского района Курской области (далее соответственно – «рабочая группа»).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате.

1.3. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Курской области (далее- межведомственная комиссия).

1.4. В состав рабочей группы входят представители Администрации Большесолдатского района Курской области, заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственные внебюджетные фонды (по согласованию), осуществляющие свою деятельность на территории Большесолдатского района Курской области, территориальные объединения работодателей и профсоюзов (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры и Следственного комитета в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности

рабочей группы

2.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи.

Решение о формате проведения заседания рабочей группы принимает руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия-заместитель руководителя рабочей группы при формировании повестки заседания рабочей группы.

2.2. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Большесолдатского района Курской области.

2.3. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей Администрации Большесолдатского района. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

Председатель рабочей группы входит в состав межведомственной комиссии.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе деятельности рабочей группы.

2.4. Председатель рабочей группы организует деятельность рабочей группы, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя рабочей группы деятельность рабочей группы, созыв ее заседания организует заместитель председателя рабочей группы, который также определяет дату и время проведения заседания.

2.5. Заседания рабочей группы проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы, в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями членов рабочей группы.

На заседании рабочей группы могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в рабочую группу обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы рабочей группы утверждается на одном из заседаний рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

2.6. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы, направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций, а также в Министерство по труду и занятости населения Курской области в течение 5 рабочих дней после их подписания.

2.7. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций решений межведомственной комиссии данная информация направляется председателем (заместителем председателя) рабочей группы в Межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда

Курской области (ее территориальные отделы) для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

2.8. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.

3. Задачи, права и полномочия рабочей группы

3.1. Задачами рабочей группы являются:

а) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования, территориальных контрольных (надзорных) органов, государственных внебюджетных фондов, организаций и гражданам в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

б) осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группы межведомственной комиссии;

в) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществление взаимодействия с Межрегиональной территориальной государственной инспекцией труда Курской области по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате;

д) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате.

3.2. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию,

способствующую проведению работы, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

в) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации.

д) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранение действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

ж) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

3.3. Рабочая группа в рамках, возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

б) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Большесолдатского района , а также результатов работы рабочей группы межведомственной комиссии;

в) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с указанием источников и сроков погашения;

г) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеется информация о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа осуществляет необходимые запросы о предоставлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

е) обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Большесолдатского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности работы рабочей группы;

ж) направление результатов работы рабочей группы в межведомственную комиссию.

