УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации

Большесолдатского района

от 13.11.2014 № 464

внесено изменение постановлением

Администрации Большесолдатского

района Курской области

от 15.11.2018 № 599

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«Сохранение и развитие архивного дела Большесолдатского района Курской области»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Большесолдатского района**

**«Сохранение и развитие архивного дела Большесолдатского района Курской области»**

(далее – Программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Архивный отдел Администрации Большесолдатского района |
| Соисполнители Программы | отсутствуют |
| Участники Программы | отсутствуют |
| Подпрограммы Программы | подпрограмма 1«Организация хранения, комплектования  и использования документов Архивного фонда Курской области  и иных архивных документов; |
| Программно-целевые инструменты Программы | отсутствуют |
| Цели Программы | Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства |
| Задачи Программы | -обеспечение сохранности и учета документов Архивного фон-  да Курской области и иных архивных документов;  -организация комплектования архивного отдела Администра-  ции Большесолдатского района Курской области документа-  ми Архивного фонда Курской области и иными архивны-  ми документами;  -удовлетворение потребностей граждан на получение информа-  ции, содержащейся в документах Архивного фонда Курс-  кой области и иных архивных документах, хранящихся в архив-ном отделе Администрации Большесолдатского района Курс-  кой области;  -внедрение информационных продуктов и технологий в архив-  ную отрасль с целью повышения качества и доступнос-  ти муниципальных услуг в сфере архивного дела, обеспечение  прав граждан на доступ к документам Архивного фонда Курс-  кой области; |
| Целевые индикаторы и показатели Программы:  Этапы и сроки реализации   Программы  Объемы бюджетных ассигнований Программы | Удовлетворенность заявителей муниципальных услуг в сфе-  ре архивного дела качеством предоставляемых услуг, %  Муниципальная программа реализуется в один этап в 2015-2021 годах.  Общий объем бюджетных ассигнований на реализа-  цию муниципальной программы за счет средств областного  и местного бюджета составляет 1774,016 тыс. рублей, в том чис-  ле по годам:  2015 год – 236,295 тыс. рублей;  2016 год – 295,672 тыс. рублей;  2017 год – 233,827 тыс. рублей;  2018 год – 251,352 тыс.рублей;  2019 год – 252,290 тыс.рублей;  2020 год – 252,290 тыс.рублей;  2021 год – 252,290 тыс.рублей;  объем бюджетных ассигнований областного и местного бюдже-  та на реализацию подпрограмм составит:  по подпрограмме 1 «Организация хранения, комплектования  и использования документов Архивного фонда Курской области  и иных архивных документов» -1774,016 тыс. рублей, в том чис-  ле по годам:  2015 год – 236,295 тыс. рублей;  2016 год – 295,672 тыс. рублей;  2017 год – 233,287 тыс. рублей;  2018 год – 251,352 тыс.рублей;  2019 год – 252,290 тыс.рублей;  2020 год – 252,290 тыс.рублей;  2021 год – 252,290 тыс.рублей; |
|  |  |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | Реализация муниципальной программы в полном объеме позволит:  -повысить уровень безопасности документов Архивного фон-  да Курской области за счет модернизации материаль-  но-технической базы архивного отдела Администра-  ции Большесолдатского района Курской области;  -пополнить Архивный фонд Курской области документа-  ми, востребованными в исторической перспективе;  -повысить доступность и качество предоставления муниципаль-  ных услуг в области архивного дела;  -повысить оперативность исполнения запросов пользователей  по архивным документам для обеспечения гарантий  их конституционных прав;  -обеспечить на правовой основе удаленный доступ пользовате-  лей к электронным копиям документов Архивного фонда Курс-  кой области через сеть Интернет;  -способствовать формированию у жителей района духовности  и патриотизма за счет пропаганды документов Архивного фон-  да Курской области;  -укрепить кадровый потенциал архивной отрасли, повы-  шая профессиональный уровень и творческую актив-  ность работников; |

**I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы в указанной сфере и прогноз её развития**

Муниципальная программа определяет цели, задачи и основные направления развития архивного дела в Большесолдатском районе Курской области, а именно в сфере хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, материально-технического обеспечения архивного отдела Администрации Большесолдатского района, механизмы реализации мероприятий муниципальной программы и показатели оценки их результативности.

В архивном отделе Администрации Большесолдатского района Курской области находится на хранении 30646 дел за период с 1943 года по 2013 год. Весь объем документов содержится на бумажной основе.

Архивная инфраструктура Большесолдатского района представлена архивным отделом Администрации Большесолдатского района.

Источниками комплектования архивного отдела являются 28 организаций различных форм собственности, в том числе и структурные подразделения Администрации Большесолдатского района, в которых на временном хранении, до передачи на постоянное хранение в архивный отдел Большесолдатского района, находится 1075 единиц хранения документов архивного фонда Курской области.

Архивный отдел Администрации Большесолдатского района призван обеспечивать сохранность уже имеющегося массива документной информации и пополнять архивный фонд Курской области.

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества отмечается рост обращений граждан России, жителей ближнего и дальнего зарубежья в муниципальный архив  за получением информации социально-правового, тематического характера. Так, в 2016 г. исполнено – 1006 запросов граждан, из них: социально-правовых - 860, тематических - 146, общее количество пользователей архивной информацией составило 4525 человек. Отмеченная тенденция увеличения доступа к архивной информации будет в дальнейшем только прогрессировать. В обстановке быстрого распространения современных технологий возникают дополнительные задачи, связанные с развитием систем обмена информацией с помощью глобальных компьютерных сетей.

Документы архивного фонда Курской области используются в социальных и научно-просветительских целях.

В 2012 году архивный отдел Администрации Большесолдатского района был подключен к сети Интернет.

Загруженность архивохранилищ в архивном отделе Администрации Большесолдатского района составляет 80,3 %,

В настоящее время назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, путеводителей) к документам архивного фонда Курской области на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, путеводителей, указателей) к фондам архива в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

Действие муниципальной программы определено с 2015 по 2021 годы.

Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, к концу 2021 года позволит:

- повысить уровень безопасности документов архивного фонда Курской области за счет улучшения материально-технической базы архивного отдела Администрации Большесолдатского района;

- пополнить архивный фонд Курской области документами, вос-требованными в исторической перспективе;

- повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела;

- способствовать формированию у жителей района духовности и патрио-тизма за счет пропаганды документов архивного фонда Курской области.

- обеспечить дальнейшее укрепление материально-технической базы архивного отдела Администрации Большесолдатского района;

- обеспечить 100 % документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе, оптимальными (нормативными) условиями, обеспечивающими их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

- увеличить долю документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспеченных специальными средствами хранения;

- продолжить работу по переводу документов в электронный вид;

- расширить доступ пользователей к документам архивного фонда Курской области.

**II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

Цели и задачи муниципальной программы разработаны на основе приоритетов государственной политики в области архивного дела, определённых Стратегией социально-экономического развития Курской области на период до 2020 года, одобренной постановлением Курской областной Думы от 24 мая 2007 года № 381-IV ОД

Новые вызовы для сферы архивного дела связаны со стремительным развитием информационно-коммуникационных технологий, в связи с этим появляются новые возможности для обеспечения сохранности и использования архивных документов. Основной целью муниципальной программы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели в рамках реализации муниципальной программы планируется решение следующих основных задач:

1) обеспечение сохранности и учета документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

2) удовлетворение потребностей граждан в получении информации, содержащейся в документах архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации Большесолдатского района;

3) внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела, обеспечение прав граждан на доступ к документам архивного фонда Курской области.

Показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы оцени- ваются в целом для муниципальной программы.

Общим показателем (индикатором) реализации муниципальной программы является удовлетворённость заявителей муниципальных услуг в сфере ар-хивного дела качеством предоставляемых услуг.

Данный показатель характеризует качество оказания муниципальных услуг в области архивного дела и направлен на повышение уровня удовлетворённости граждан качеством предоставления муниципальных услуг.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной программы.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий муниципальной программы, приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Значения показателей по годам реализации муниципальной программы будут достигнуты при сохранении запланированного уровня.

Муниципальная программа реализуется в один этап 2015 – 2021 годы.

**III. Сведения о показателях и индикаторах государственной программы**

Состав целевых показателей муниципальной программы и ее подпрог-раммы определен с учетом:

1) Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

2) Государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 – 2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 2567-р;

3) Федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)»,утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 марта 2012 года № 186;

4) Указом Президента РФ от 09.05.2017 г. № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы».

Система показателей (индикаторов) сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Показатель (индикатор) «Предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки» направлен на повышение качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела. Данный показатель рассчитывается как отношение количества заявителей муниципальных услуг в сфере архивного дела, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг и общего количества муниципальных услуг, умноженное на 100.

Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»:

показатель (индикатор) «Доля документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Большесолдатского района с соблюдением оптимальных (нормативных)условий, обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение» рассчитывается как отношение количества документов архивного фонда и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе в условиях, обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение к общему количеству документов архивного фонда и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе, умноженное на 100;

показатель (индикатор) «Удельный вес документов Архивного фонда Курской области, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях источниках комплектования архивного отдела Администрации Большесолдатского района» рассчитывается как отношение количества документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного отдела сверх установленных сроков их временного хранения к общему количеству документов, хранящихся в организациях-источниках комплектования архивного отдела Администрации Большесолдатского района, умноженное на 100;

показатель (индикатор) «Доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Большесолдатского района» рассчитывается как отношение количества дел, хранящихся в архивном отделе и обеспеченных специальными средствами хранения (коробами) к общему количеству дел, хранящихся в архивном отделе, умноженное на 100;

показатель (индикатор) «Доля документов архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», рассчитывается как отношение количества документов, внесенных в общеотраслевую базу данных«Архивный фонд» и общего количества дел, хранящихся в архивном отделе, подлежащих включению в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»,умноженное на 100;

показатель (индикатор) «Доля помещений архивного отдела Админис-трации Большесолдатского района, оснащённых автоматизированной системой пожаротушения»,рассчитывается как отношение количества помещений, в которых установлена автоматическая система пожаротушения к общему количеству помещений архива, умноженное на 100.

Методика расчета показателей (индикаторов) «Количество пользователей, обратившихся к архивной информации через сеть Интернет», «Количество мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан и популяризацию документов Архивного фонда Курской области», «Количество приобретенной научной, методической и другой литературы, периодических изданий» не составлялась ввиду простого количественного подсчета осуществленных мероприятий, пользователей, приобретений, изданий.

**IV. Обобщённая характеристика основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы**

Достижение целей и решений задач муниципальной программы обеспе-чивается путём выполнения основных мероприятий подпрограммы муни-ципальной программы.

Подпрограмма направлена на решение конкретных задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы обеспечивает достижение поставленной цели муниципальной программы.

В рамках муниципальной программы реализуются следующая подпрограмма:

1. Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» (далее-подпрограмма 1);

Состав мероприятий подпрограммы может корректироваться по мере решения задач муниципальной программы.

Подпрограмма 1 включает следующие основные мероприятия:

- обеспечение сохранности документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Большесолдатского района Курской области.

Ожидаемыми результатами реализации указанной подпрограммы являются:

- создание оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих постоянное и долговременное хранение документов Архивного фонда Курской области;

- увеличение количества документов, включённых в автоматизированную учётную базу данных «Архивный фонд»;

- увеличение площади архивохранилища архивного отдела Администрации Большесолдатского района;

- расширение доступа пользователей к документам Архивного фонда Курской области;

- увеличение количества мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Большесолдатского района и популяризацию документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе Администрации Большесолдатского района;

- использование органами местного самоуправления выделенных из бюджета Курской области финансовых средств в форме субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела по хранению, учёту и использованию документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории МО «Большесолдатский район» Курской области.

Перечень основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы приведён в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

**V. Обобщённая характеристика мер правового регулирования**

Основными мерами правового регулирования в сфере реализации муни-ципальной программы является принятие нормативных правовых актов в сфере архивного дела.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы отражены в приложении № 3 к настоящей му-ниципальной программе.

**VI. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы**

В рамках реализации муниципальной программы муниципальные задания не формируются.

**VII. Обобщённая характеристика основных мероприятий, реализуемых Муниципальным образованием «Большесолдатский район» Курской области**

Законом Курской области от 21 декабря 2005г. № 98-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере архивного дела» муниципальное образование «Большесолдатский район» наделено отдельными государственными полномочиями по хранению, учёту и использованию документов Архивного фонда Курской области, относящихся к государственной собственности Курской области и находящихся на территории МО «Большесолдатский район».

Финансовые средства, необходимые для осуществления отдельных госу-дарственных полномочий Курской области, ежегодно предусматриваются в Законе Курской области о бюджете Курской области на очередной финансовый год в форме субвенций. Расчёт субвенций осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной Законом Курской области от 21 декабря 2005 г. № 98 -ЗКО, исходя из количества документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, относящихся к государственной собственности Курской области и хранящихся в архивном отделе Администрации Большесолдатского района Курской области.

Муниципальным образованием «Большесолдатский район» Курской области, в рамках переданных полномочий, будут осуществляться мероприятия направленные на реализацию основных целей и задач муниципальной программы.

**VIII. Информация об участии предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности, а также внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы**

Участие предприятий и организаций независимо от их организационно- правовой формы собственности, а также внебюджетных фондов, осуществляющих реализацию мероприятий муниципальной программы, не предполагается.

**IX. Обоснование выделения подпрограммы и включения в состав муниципальной программы**

С учётом основных направлений, отнесённых к сфере реализации настоящей муниципальной программы, а также основных задач, выделенных в рамках муниципальной программы, в её составе выделяется следующая подпрограмма:

1) подпрограмма 1 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»;

Выделение подпрограммы обусловлено реализацией приоритетов государственной политики в сфере архивного дела на территории Большесолдатского района и направлено на обеспечение выполнения задач муниципальной программы.

В рамках подпрограммы 1 реализуются следующие задачи муниципальной программы:

- обеспечение сохранности и учёта документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

- организация комплектования архивного отдела Администрации Бльшесолдатского района документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;

- удовлетворение потребностей граждан на получение информации, со-держащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации Большесолдатского района Курской области;

**XI. Обоснование объёма финансовых ресурсов**

Финансирование программы предусматривается осуществлять за счет средств бюджета Большесолдатского района, выделяемых архивному отделу Администрации Большесолдатского района на соответствующие цели из средств бюджета Курской области на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела в соответствии с Законом Курской области от 21.12.2005 № 98-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере архивного дела (в ред. Законов Курской области от 17.12.2012 № 132-ЗКО, от 16.09.2013 № 93-ЗКО, с изм., внесенными Законами Курской области от 12.12.2011 № 103-ЗКО, от 11.12.2012 № 124-ЗКО).

Общий прогнозируемый объем финансирования муниципальной программы на 2015 – 2021  годы составит 1774,016 тыс. рублей, в том числе:

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1774,026 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год -   236,295 тыс. рублей;

2016 год -   295,672 тыс. рублей;

2017 год -   233,827 тыс. рублей;

2018 год -   251,352 тыс. рублей;

2019 год -   252,290 тыс. рублей;

2020 год – 252,290 тыс.рублей;

2021 год – 252,290 тыс.рублей;

Подпрограмма  1- 1774,016 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год -   236,295 тыс. рублей – 6,0 тыс. рублей;

2016 год -   230,672 тыс. рублей – 65,0 тыс. рублей;

2017 год -   218,827 тыс. рублей – 15,0 тыс. рублей;

2018 год -   216,352 тыс. рублей – 35,0 тыс. рублей;

2019 год -   217,290 тыс. рублей – 35,0 тыс. рублей;

2020 год -   217,290 тыс. рублей – 35,0 тыс. рублей;

2021 год -   217,290 тыс. рублей – 35,0 тыс. рублей;

Объём финансирования муниципальной программы с указанием источ-ников финансирования, сроков реализации, в том числе по годам приводится в Приложении [№](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y942621f68b5ac028e3e1df7946ed3cc4&url=%E2%84%96) 4 и [Приложении №](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y942621f68b5ac028e3e1df7946ed3cc4&url=http%3A%2F%2Fbase.garant.ru%2F30164907%2F) 5 к муниципальной программе.

**XII. Меры муниципального регулирования и управления рисками в ходе реализации муниципальной программы**

Анализ рисков, снижающих вероятность полной реализации муниципальной программы и достижения поставленных целей и решения задач, позволяет выделить внутренние и внешние риски.

***1. Внутренние риски***:

Финансовые риски вероятны ввиду значительной продолжительности муниципальной программы и ее финансирования не в полном объеме.

Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках муниципальной программы могут привести к:

нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

утрате документов архивного фонда Курской области;

недостаточному обеспечению документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов специальными средствами хранения;

снижению контроля за организацией и ведением государственного учета, наличием и состоянием документов архивного фонда Курской области;

снижению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;

снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами).

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы в целом и подпрограмм в ее составе в частности, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий муниципальной программы.

Организационно-управленческие риски связаны с ошибками в управлении муниципальной программой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями муниципальной программы.

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в помещениях архивного отдела Администрации Большесолдатского района, создаются электронные копии наиболее используемых архивных документов.

***2. Внешние риски:***

К внешним рискам относятся экономические риски, которые подразумевают влияние нестабильной экономической ситуации в стране, экономического кризиса и прочих факторов на показатели эффективности реализации муниципальной программы. Данные риски могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств местного бюджета.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации муниципальной программы, регулярной и открытой публикации данных о ходе ее реализации, а также совещаний, методического сопровождения, обучения;

подготовки и представления ежегодного отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который при необходимости будет содержать обоснования и предложения о ее корректировке.

**XIII. Оценка эффективности муниципальной программы**

Методика оценки эффективности и результативности муниципальной программы учитывает реализацию достижения целей и решения задач муниципальной программы и ее подпрограмм. Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет проводиться с использованием показателей (индикаторов) (далее - показатели) выполнения муниципальной программы (далее - показатели), мониторинг и оценка степени, достижения целевых значений которых позволяют проанализировать ход выполнения программы и выработать правильное управленческое решение.

Методика включает проведение количественных оценок эффективности по следующим направлениям:

1) степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) муниципальной программы (оценка результативности);

2) степень соответствия фактических затрат местного бюджета запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств);

3) эффективность использования средств местного бюджета (оценка экономической эффективности достижения результатов).

В дополнение к количественной оценке эффективности будет производиться качественная оценка социальной эффективности муниципальной программы на основе анализа достижения ожидаемых результатов программы.

Расчет результативности по каждому показателю муниципальной программы и ее подпрограмм проводится по формуле:

где:

Ei – степень достижения i – показателя муниципальной программы (процентов);

Tfi – фактическое значение показателя;

TNi – установленное муниципальной программой целевое значение показателя.

Расчет результативности реализации муниципальной программы в целом проводится по формуле:

где:

E - результативность реализации муниципальной программы (процентов);

n - количество показателей муниципальной программы.

В целях оценки степени достижения запланированных результатов муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя результативности E равно или больше 80%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как высокая;

если значение показателя результативности E равно или больше 50%, но меньше 80%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как удовлетворительная;

если значение показателя результативности E меньше 50%, степень достижения запланированных результатов муниципальной программы оценивается как неудовлетворительная.

Расчет степени соответствия фактических затрат средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню производится по следующей формуле:

где:

П – полнота использования средств областного бюджета;

ЗФ– фактические расходы средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде;

ЗП– запланированные местным бюджетом расходы на реализацию муниципальной программы в соответствующей периоде.

В целях оценки степени соответствия фактических затрат средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню, полученное значение показателя полноты использования средств местного бюджета сравнивается со значением показателя результативности:

если значение показателя результативности E и значение показателя полноты использования средств местного бюджета П равны или больше 80%, то степень соответствия фактических затрат средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню оценивается как удовлетворительная;

если значения показателя результативности E меньше 80%, а значение показателя полноты использования средств местного бюджета П меньше 100%, то степень соответствия фактических затрат средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы запланированному уровню оценивается как неудовлетворительная.

Расчет эффективности использования средств бюджета Большесолдатского района на реализацию муниципальной программы производится по следующей формуле:

где:

Э – эффективность использования средств местного бюджета;

П – показатель полноты использования средств местного бюджета;

E – показатель результативности реализации муниципальной программы.

В целях оценки эффективности использования средств местного бюджета при реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя эффективность использования средств местного бюджета Э равно 1, то такая эффективность оценивается как соответствующая запланированной;

если значение показателя эффективность использования средств местного бюджета Э меньше 1, то такая эффективность оценивается как высокая;

если значение показателя эффективность использования средств областного бюджета Э больше 1, то такая эффективность оценивается как низкая.

При необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы будет привлекать независимых экспертов для проведения анализа хода реализации муниципальной программы.

**ПОДПРОГРАММА 1**

**«Организация хранения, комплектования и использования архивного фонда Курской области и иных архивных документов» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела Большесолдатского района Курской области»**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 1 «Организация хранения, комплектования и использования архивного фонда Курской области и иных архивных документов»**

**(далее – Подпрограмма 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | Архивный отдел Администрации Большесолдатско-  го района |
| Участники Подпрограммы | Отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты Подпрограммы | Отсутствуют |
| Цели Подпрограммы | - обеспечение сохранности, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов;  - удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации Большесолдатского района;  - повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;  - расширение доступа населения к докумен-  там архивного фонда Курской области. |
| Задачи Подпрограммы | - создание условий для обеспечения сохраннос-  ти документов архивного фонда Курской области  и иных архивных документов;  - организация комплектования архивного отде-  ла документами архивного фонда Курской области;  - организация оказания муниципальных ус-  луг (выполнения работ) по предоставлению архив-  ных документов и информации на их основе;  - внедрение информационных продуктов и технологий  в архивную отрасль Большесолдатского района Курс-  кой области;  - расширение доступа граждан к документам архивно-  го фонда Курской области на основе внедре-  ния информационных технологий. |
| Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы | - доля документов архивного фонда Курской области  и иных архивных документов, хранящихся в архив-  ном отделе Администрации Большесолдатского райо-  на, с соблюдением оптимальных (норма-  тивных)условий и режимов, обеспечивающих  их постоянное (вечное) и долговременное хранение;  - доля принятых на хранение в архивный от-  дел документов архивного фонда Курской области,  от общего объема документов, подлежащих приему;  -доля помещений архивного отдела, обеспечен-  ных автоматическими системами пожаротушения;  -доля закартонированных дел, хранящихся в архив-  ном отделе;  -доля документов архивного фонда Курской облас-  ти, внесенных в общеотраслевую  базу данных «Архивный фонд»;  -доля документов архивного фонда Курской облас-  ти, переведенных в электронный вид;  -доля архивной информации, предоставлен-  ной пользователям информационными ресурсами  в электронном виде;  -доля поисково-справочных средств (опи-  сей, путеводителей), переведенных в электронный вид  и доступных пользователям в режиме «онлайн»;  -количество пользователей, обратившихся к архив-  ной информации на официальном сайте Администра-  ции Большесолдатского района в сети Интернет, чел.;  -количество приобретенной методической и другой литературы, периодических изданий. |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы | Подпрограмма реализуется в один этап: 2015 - 2021 годы. |
| Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 1774,016 тыс. рублей за счет средств бюджета Большесолдатского района, в том числе по годам:  2015 год – 236,295 тыс. рублей;  2016 год – 295,672 тыс. рублей;  2017 год – 233,827 тыс. рублей;  2018 год – 251,352 тыс.рублей;  2019 год – 252,290 тыс.рублей;  2020 год – 252,290 тыс.рублей;  2021 год – 252,290 тыс.рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы | - создание оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов и их прием на муниципальное хранение;  - создание систем локальной безопасности, обеспечивающих гарантированную сохранность документов архивного фонда Курской области;  - обеспечение безопасности и противопожарного состояния помещений архивного отдела;  - обеспечение сохранности документов архивного фонда и иных архивных документов в целях их постоянного (вечного) и долговременного хранения;  - создание электронного фонда пользования на документы архивного фонда Курской области;  - повышение качества предоставления муниципальных услуг;  - внедрение в архивную отрасль информационных ресурсов и технологий с целью удовлетворения информационных потребностей граждан в интересах общества и государства;  - увеличение количества документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд»;  - увеличение количества методической литературы и другой книжной продукции;  -расширение доступа пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам архивного фонда Курской области. |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы**

Архивная отрасль Большесолдатского района представлена архивным отделом Администрации Большесолдатского района. В сферу деятельности отдела входит комплектование, хранение и использование документов архивного фонда Курской области.

В муниципальном архиве находится 30646 дел. Архив размещается в приспособленном помещении.

Для облегчения поиска информации архивом используется автоматизированная база данных на архивные документы, в которую внесены описи дел всех имеющихся документов в 100% объеме.

Проведена работа по подключению архива к сети Интернет, что позволит в ближайшей перспективе обеспечить возможность оперативного и свободного доступа всех категорий пользователей к открытой архивной информации.

Вместе с тем имеются проблемы.

Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, путеводителей, указателей) к фондам муниципального архива в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

Реализация мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, к концу 2021 года позволит:

обеспечить укрепление материально-технической базы и благоприятные условия для функционирования архивного отдела Администрации Большесолдатского района;

увеличить долю документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспеченных специальными средствами хранения;

осуществить перевод особо важных архивных документов в электронный вид;

расширить доступ пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам архивного фонда Курской области.

**2. Цели и задачи муниципальной политики в сфере архивного дела**

Основная цель муниципальной политики в сфере архивного дела заключается в обеспечении хранения, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

В качестве целей настоящей Подпрограммы определены:

- обеспечение сохранности, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

- удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в муниципальном архиве;

- повышение качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;

- расширение доступа населения к документам архивного фонда Курской области.

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

1) создание условий для обеспечения сохранности документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

2) организация комплектования муниципального архива документами архивного фонда Курской области;

3) организация оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по предоставлению архивных документов и информации на их основе;

4) внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль Большесолдатского района;

5) расширение доступа граждан к документам архивного фонда Курской области на основе внедрения информационных технологий.

**3. Прогноз конечных результатов подпрограммы**

Ожидаемыми конечными результатами реализации Подпрограммы являются:

создание оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов и их прием на хранение;

обеспечение безопасности и противопожарного состояния помещений архива;

обеспечение сохранности документов архивного фонда и иных архивных документов в целях их постоянного (вечного) и долговременного хранения;

создание электронного фонда пользования на документы архивного фонда Курской области; повышение качества предоставления муниципальных услуг;

увеличение количества документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных«Архивный фонд»;

увеличение количества методической и другой книжной продукции;

расширение доступа пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам архивного фонда Курской области.

**4. Сроки реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется в один этап: 2015-2021 годы.

**5. Перечень основных мероприятий подпрограммы**

Достижение целей и решение задач Подпрограммы обеспечивается путем выполнения ряда основных мероприятий.

Основные мероприятия Подпрограммы:

1. Обеспечение сохранности документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Большесолдатского района.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации, непосредственных результатов приводится в  [приложении №](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y942621f68b5ac028e3e1df7946ed3cc4&url=http%3A%2F%2Fbase.garant.ru%2F30164907%2F) 2 к программе.

**6. Меры правового регулирования подпрограммы**

Меры правового регулирования Подпрограммы не предусмотрены.

**7. Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы**

В качестве целевых показателей (индикаторов) Подпрограммы будут оцениваться:

1) доля документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, с соблюдением оптимальных (нормативных) условий и режимов, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

2) доля помещений архивного отдела, оснащенных автоматизированной системой пожаротушения;

3) доля закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве;

4) доля принятых на хранение документов архивного фонда Курской области, от общего объема документов, подлежащих приему;

5) доля документов архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;

6) доля документов архивного фонда Курской области, переведенных в электронный вид;

7) доля архивной информации, предоставленной пользователям информационными ресурсами в электронном виде;

8) доля поисково-справочных средств (описей), переведенных в электронный вид;

9) количество пользователей, обратившихся к архивной информации через сеть Интернет, чел.;

10) количество приобретенной научной, методической и другой литературы, периодических изданий.

Значения целевых показателей (индикаторов) Подпрограммы по годам реализации представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

**8. Обоснование состава и значений целевых индикаторов и показателей подпрограммы**

Показатели 1-4 раздела 7 характеризуют условия хранения архивных документов, позволяют оценить решение задачи по созданию условий для обеспечения сохранности документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве.

Показатели 5-8 раздела 7 характеризуют процесс расширения доступа пользователей к документам архивного фонда Курской области на основе внедрения информационных технологий.

Показатель 9 раздела 7 характеризует востребованность архивной информации пользователями, позволяет оценить решение задачи по повышению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела, расширению доступа граждан к архивной информации.

Показатель 10 раздела 7 позволяет оценить расширение доступа к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам архивного фонда Курской области.

Сведения о показателях (индикаторах) Подпрограммы муниципальной программы и их значениях, приведены в [приложении №](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y942621f68b5ac028e3e1df7946ed3cc4&url=http%3A%2F%2Fbase.garant.ru%2F30164907%2F)2 к настоящей муниципальной программе.

**9. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Финансовое обеспечение Подпрограммы в части расходных обязательств Подпрограммы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области и бюджета Большесолдатского района в сумме 1774,016 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 год – 236,295 тыс. рублей;

2016 год – 295,672 тыс. рублей;

2017 год – 233,827 тыс. рублей;

2018 год – 251,352 тыс.рублей;

2019 год – 252,290 тыс.рублей;

2020 год – 252,290 тыс.рублей;

2021 год – 252,290 тыс.рублей;

Объёмы расходов на реализацию перечня мероприятий Подпрограммы, ежегодно уточняются на основе анализа полученных результатов и с учётом возможностей бюджета Большесолдатского района.

Объём финансирования Подпрограммы с указанием источников финансирования, сроков реализации, в том числе по годам реализации, приводится в [приложении](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y942621f68b5ac028e3e1df7946ed3cc4&url=http%3A%2F%2Fbase.garant.ru%2F30164907%2F) № 4 и  [приложении](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y942621f68b5ac028e3e1df7946ed3cc4&url=http%3A%2F%2Fbase.garant.ru%2F30164907%2F) № 5 к муниципальной программе.

**10. Меры муниципального регулирования и управления рисками в ходе реализации подпрограммы**

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в помещениях муниципального архива, создаются электронные копии наиболее используемых архивных документов.

***Финансовые риски.*** Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках Подпрограммы может привести к следующим рискам:

- нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

- утрате документов архивного фонда Курской области;

- недостаточному обеспечению документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов специальными средствами хранения;

- снижению контроля за организацией государственного учета, наличием и состоянием документов архивного фонда Курской области;

- снижению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;

- снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

- снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами).

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий Подпрограммы.

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы в целом и Подпрограммы в ее составе в частности, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

***Правовые риски.*** Не урегулирован вопрос о порядке приема на хранение в муниципальный архив Большесолдатского района документов, образовавшихся в результате деятельности территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и федеральных учреждений. Возможно возникновение ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении муниципальных услуг в области архивного дела.

Преодолению рисков будет способствовать и усиление организационно-методической работы архивного отдела Администрации Большесолдатского района.

**11. Оценка эффективности подпрограммы**

Эффективность Подпрограммы характеризуется следующими показателями:

- создание оптимальных нормативных) условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов и их прием на муниципальное хранение;

- создание систем безопасности, обеспечивающих гарантированную сохранность документов архивного фонда Курской области;

- повышение качества предоставления муниципальных услуг;

- увеличение количества документов, включенных в автоматизированную базу данных «Архивный фонд»;

- расширение доступа пользователей к историко – культурным и информационным ресурсам архивного фонда Курской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе «Сохранение и развитие

архивного дела Большесолдатского района Курской области

**Сведения**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела**

**Большесолдатского района Курской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Показатель(индикатор)(наименование) | Единица измерения | Значение показателей | | | | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | 2021 | |
| **Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела Большесолдатского района Курской области »** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предоставление заявителям муниципаль-ных услуг в сфере архивного дела в установленные сроки | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 |
| **Подпрограмма 1 «Организация хранения,комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»** | | | | | | | | | | | |
| 2 | Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, с соблюдением оптимальных (нормативных режимов и условий, обеспечивающих их постоянное и долговечное хранение). | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 |
| 3 | Удельный вес документов Архивного фонда Курской области,хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях источниках комплектования муниципального архива | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 |
| 4 | Доля закартонированных дел, хранящихся в муниципальном архиве | % | 8 | 30 | 80 | 100 | 100 | | 100 | | 100 |
| 5 | Доля документов архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» | % | 30 | 50 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 |
| 6 | Количество пользователей, обратившихся к архивной информации через сеть «Интернет» | ед. | - | 2 | по мере обращения граждан | | | | | | |
| 7 | Количество мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан и популяризацию документов Архивного фонда Курской области | ед. | 9,0 | 7,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 |
| 8 | Доля помещений архивного отдела, оснащенных автоматизированной системой пожаротушения | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 |
| 9 | Количество приобретенной научной, методической и другой литературы, периодических изданий | ед. | - | - | 5 | 5 | 5 | | 5 | | 5 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе «Сохранение и развитие архивного

дела Большесолдатского района Курской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Основных мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела Большесолдатского района Курской области**  **»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Номер и наименование  мероприятий подпрограмм  муниципальной программы | Ответственный  исполни-  тель | | Срок | | | | Ожидаемый непосредственный  результат  (краткое описание) | Последствия  не реализации  основного  мероприятия | | Связь с пока- зателями му- ниципальной программы (подпрограммы) |
| начала  реализа-  ции | | окончания  реализа-  ции | |  |
| **Подпрограмма 1 «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда**  **Курской области и иных архивных документов»** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение сохранности документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Большесолдатского района» » | Архивный отдел | 2015 | | | 2021 | | Создание оптимальных (нормативных) режи-мов и условий, обеспе-чивающих постоянное (вечное) и долговре-менное хранение доку-ментов Архивного фонда Курской облас-ти; увеличение коли-чества документов, включённых в автома-тизированную учётную базу данных «Архив-ный фонд» | Нарушение требований архивного законодатель-ства в части создания оп-тимальных (норматив-ных) условий хранения документов Архивного фонда Курской области и других архивных доку-ментов; недостаточное обеспечение архивохра-нилища архивного отдела необходимым оборудо-ванием в соответствии с оптимальными (норма-тивными) условиями ре-жимов хранения архив-ных документов; ненад-лежащий контроль за ведением учёта, наличии-ем и состоянием доку-ментов Архивного фонда Курской области | | Обеспечивает достижение показателей 2,3, 4, 5, 8. |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | | | Расширение доступа пользователей к доку-ментам Архивного фонда Курской области | Ограничение доступа пользователей к доку-ментам Архивного фон-да Курской области | | Обеспечивает достижение показателя 6 подпрограммы 1 |
|  |  |  |  | |  | | | Увеличение количества инициативных мероп-риятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Большесолдатского района и популяризацию доку-ментов Архивного фон-да Курской области, хранящихся в архив-ном отделе Админис-трации Большесолдатского района | Снижение уровня удов-летворённости информа-ционных потребностей граждан в предоставлен-ной им архивной инфор-мации | | Обеспечивает достижение показателей 7,9 подпрограммы 1 |
|  |  |  |  | |  | | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  | | Использование органа-ми местного самоуп-равления выделенных из бюджета Курской области финансовых средств в форме суб-венций для осущест-вления отдельных госу-дарственных полномо-чий в сфере архивного дела по хранению, учё-ту и использованию документов Архивного фонда Курской области и иных архивных доку-ментов, относящихся к государственной собст-венности и находящих-ся на территории МО «Большесолдатский район» Курской области | | | Ненадлежащее осущест-вление органами мест-ного самоуправления переданных отдельных государственных полно-мочий Курской области в сфере архивного дела по хранению, комплекто-ванию, учёту и исполь-зованию документов Архивного фонда Курс-кой области и иных ар-хивных документов, от-носящихся к государст-венной собственности Курской области и нахо-дящихся на территории МО «Большесолдатский район» Курской области | Обеспечивает достижение по-казателей 2, 5, 7 подпрограммы 1 |
|  | | | | | | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе «Сохранение и развитие

архивного дела Большесолдатского района Курской области»

**Сведения**

**Об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

**«Сохранение и развитие архивного дела Большесолдатского района Курской области»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель | Ожидаемые сроки применения |
|  | | | | |
|  | Постановление Администрации Большесолдатского района Курской области | Внесение изменений в муниципальную программу «Сохранение и развитие архивного дела Большесолдатского района» | Администрация Большесолдатского района Курской области | 2015-2021 годы  (по мере возникновения  необходимости) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной программе « Сохранение и развитие

архивного дела Большесолдатского района Курской области»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Большесолдатского района**

**«Сохранение и развитие архивного дела Большесолдатского района Курской области» за счёт средств районного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель,соиспол-нители,участники | Расходы (тыс.руб.), годы | | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Муниципа-льная программа | Сохранение и развитие архивного дела Большесолдатского района Курской области | Всего  Администрация Большесолдатского района | 236,295 | 295,672 | 233,287 | 251,352 | 252,290 | 252,290 | 252,290 |
| **Подпрог-рамма 1** | Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов | Администрация Большесолдатского района | 236,295 | 295,672 | 233,287 | 251,352 | 252,290 | 252,290 | 252,290 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к муниципальной программе «Сохранение и развитие

архивного дела Большесолдатского района Курской области »

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов районного бюджета и областного**

**бюджета на реализацию целей муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела**

**Большесолдатского района Курской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | оценка расходов (тыс.руб.), годы | | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Муниципальная  программа | Сохранение и развитие архивного дела Большесолдатского района Курской области | Всего  районный бюджет | 236,295  6,0 | 295,672  65,0 | 233,287  15,0 | 251,352  35,0 | 252,290  35,0 | 252,290  35,0 | 252,290  35,0 |
| Подпрограмма 1 | Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов | Всего  районный бюджет | 236,295  6,0 | 295,672  65,0 | 233,287  15,0 | 251,352  35,0 | 252,290  35,0 | 252,290  35,0 | 252,290  35,0 |