



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2020 № 261
с. Большое Солдатское

**О внесении изменений в постановление Администрации
Большесолдатского района Курской области от 28.12.2019 № 557**

Администрация Большесолдатского района Курской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

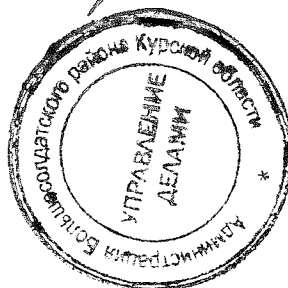
1. Внести изменения в постановление Администрации Большесолдатского района Курской области от 28.12.2019 № 557 «Об утверждении муниципальной программы Большесолдатского района Курской области «Развитие муниципальной службы в Большесолдатском районе Курской области»:

1.1 Муниципальную программу Большесолдатского района Курской области «Развитие муниципальной службы в Большесолдатском районе Курской области» изложить в новой редакции. Приложение.

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Главы Большесолдатского района
Курской области

В. П. Зайцев



Приложение
к постановлению Администрации
Большесолдатского района Курской области
от 11.06.2020 № 261
Утверждена
постановлением Администрации
Большесолдатского района Курской области
от 28.12.2019 № 557

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Большесолдатского района Курской области
«Развитие муниципальной службы в Большесолдатском районе
Курской области»

П А С П О Р Т

Муниципальной программы Большесолдатского района Курской области
«Развитие муниципальной службы
в Большесолдатском районе Курской области»

Наименование Программы	Муниципальная программа Большесолдатского района Курской области «Развитие муниципальной службы в Большесолдатском районе Курской области» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. №1370 «Об утверждении основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Администрации Большесолдатского района Курской области от 26.11.2019 года № 475 «Об утверждении перечня муниципальных программ Большесолдатского района Курской области на 2020-2022 годы» Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы».
Заказчик Программы	Администрация Большесолдатского района Курской области
Ответственный исполнитель	Управляющий делами Администрации Большесолдатского района Курской области, главный специалист-эксперт по кадровой и организационной работе Администрации Большесолдатского района Курской области
Соисполнители	Структурные подразделения Администрации Большесолдатского района Курской области

Участники программы	Структурные подразделения Администрации Большесолдатского района Курской области
Цели и задачи Программы	<p>Целью районной программы является создание условий для эффективного развития местного самоуправления в Большесолдатском районе Курской области.</p> <p>Основные задачи Программы:</p> <p>создание единой системы непрерывного обучения выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих и формирование эффективной системы управления муниципальной службой</p>
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	<p>Количество муниципальных образований, принявших программы развития муниципальной службы;</p> <p>количество муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации;</p> <p>количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;</p> <p>удельный вес должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям;</p> <p>доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений</p>
Срок реализации Программы	<p>2020-2022 годы</p> <p>Этапы не выделяются</p>
Перечень основных мероприятий Программы	<p>Программные мероприятия включают в себя следующие направления:</p> <p>организация обучения лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих на курсах повышения квалификации;</p> <p>организация и проведение консультационных, информационно-практических семинаров и «круглых» столов для лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих, обобщение опыта работы по реализации федерального и областного законодательства о муниципальной службе;</p> <p>мониторинг внутренних и внешних источников формирования резерва муниципальных служащих;</p> <p>повышение квалификации муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв Большесолдатского района Курской области.</p>
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Финансирование Программных мероприятий осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района «Большесолдатский район» Курской области.</p>

	<p>Общий объем финансовых средств на реализацию мероприятий муниципальной программы на весь период составляет 61,500 тыс. рублей, в том числе по годам 2020 год – 20,500 тыс. рублей; 2021 год – 20,500 тыс. рублей; 2022 год – 20,500 тыс. рублей; Предполагается ежегодное уточнение в установленном порядке объемов финансирования муниципальной программы.</p>
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за исполнением, качеством и сроками реализации мероприятий Программы, своевременным представлением аналитической информации о ходе ее выполнения осуществляет Управляющий делами Администрации Большесолдатского района Курской области
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели эффективности реализации Программы	<p>Повышение эффективности и результативности муниципальной службы;</p> <p>создание системы информационно-методического обеспечения органов местного самоуправления по вопросам развития и реализации законодательства о муниципальной службе;</p> <p>уменьшение числа муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, не соответствующее специализации замещаемой должности муниципальной службы;</p> <p>внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации и ротации муниципальных служащих;</p> <p>переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих;</p> <p>увеличение до 100% числа муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;</p> <p>увеличение на 95% удельного веса должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям;</p> <p>увеличение на 5 % доли вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений</p>

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Развитие муниципальной службы является одним из приоритетных направлений современного государственного строительства и повышения

эффективности управления осуществляется в тесной взаимосвязи с проходящей административной реформой.

Вступление в силу Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» позволило начать формирование системы административно-служебного законодательства, обеспечивающего комплексное правовое регулирование отношений, связанных с прохождением муниципальной службы, обеспечением взаимосвязи муниципальной и государственной гражданской службы.

В развитие положений Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Курской области от 13.06.2007г. № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», муниципальных правовых актов, которые урегулировали практически все основные вопросы муниципальной службы, отнесенные законодательством к ведению органов местного самоуправления: по вопросам Реестра должностей муниципальной службы, денежного содержания муниципальных служащих Администрации района, проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы и другим вопросам.

В процессе реформирования и развития муниципальной службы были определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, введен конкурсный отбор на вакантные должности муниципальной службы, конкретизированы квалификационные требования к должностям муниципальной службы, предусматривается участие независимых экспертов в работе аттестационных, конкурсных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Поступление на муниципальную службу осуществляется через реализацию определенных Федеральным законом, Законом Курской области приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы путем проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также назначения на должности муниципальной службы из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе.

В соответствии с Соглашением о проведении единой кадровой политики на территории Курской области, заключенным между Администрацией Курской области и Администрацией Большесолдатского района, стороны совместно формируют кадровый резерв.

Использование конкурсных процедур позволяет улучшить качественный состав муниципальных служащих Администрации района. Высшее профессиональное образование имеют 94,1% муниципальных служащих, из них:

- 29,4 % с экономическим образованием,
- 25,5 % с педагогическим ,
- 17,6 % - с юридическим,
- 7,8 % - с образованием по специальности «государственное и

муниципальное управление»,

- 11,8 - иное

4 % муниципальных служащих имеют два высших образования.

Анализ возрастного состава муниципальных служащих Администрации района показал, что большую часть составляют муниципальные служащие в возрасте от 50 лет до 60 лет -52,9 %, от 40 лет до 50 лет -23,5 %, от 30 лет до 40 лет – 15,7%, в возрасте до 30 лет- 7,8 %.

Стаж муниципальных служащих до 5 лет составляют -9,8 процента, от 5 лет до 15 лет – 35,3 процента, 54,9 процента свыше 5 лет.

Оптимизация численности муниципальных служащих Администрации района и затрат на их содержание, формирование эффективной структуры органов местного самоуправления является одним из основных направлений Программы реформирования муниципальной службы Администрации района.

Администрация Большесолдатского района как орган местного самоуправления образована с января 2006 года, то есть с момента образования муниципального района.

В настоящее время действует Реестр должностей муниципальной службы, проведена оптимизация структуры и штатной численности Администрации района.

В работе Администрации Большесолдатского района все еще используются устаревшие технологии, не в полной мере ведется целенаправленная работа по привлечению молодых перспективных специалистов.

Современные методы планирования и регламентации труда муниципальных служащих не получили широкого распространения, а предусмотренные действующим законодательством механизмы стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне не реализуются в полной мере, что снижает их мотивацию. Оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих еще слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются органами власти муниципальные услуги гражданам и организациям.

Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава Администрации района. Его реализация тесно взаимосвязана с задачей по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих. В настоящее время качество профессионального обучения еще недостаточно отвечает потребностям развития муниципальной службы.

В 2019 году повысили квалификацию 5 муниципальных служащих Администрации района.

С учетом динамичности развития муниципальной службы необходимо сформировать систему профессионального развития муниципальных служащих на

основе долгосрочного планирования и текущего финансирования из районного бюджета.

Сохраняется ряд других проблем формирования и развития кадрового потенциала муниципальной службы:

- 1) невысокая эффективность работы с кадровым резервом на муниципальной службе;
- 2) недостаточная мотивация у муниципальных служащих к профессиональному развитию;
- 3) отсутствие научно обоснованных критериев оценки результативности деятельности муниципальных служащих;

- 4) отсутствие эффективности системы адаптации управленческих кадров.

Реализация настоящей Программы позволит продолжить мероприятия, направленные на закрепление достигнутых результатов, обеспечить совершенствование организации муниципальной службы Администрации района, ее эффективное функционирование; внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

2. Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации, а также целевые индикаторы и показатели, характеризующие эффективность реализации Программы

Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления, должна активно взаимодействовать с институтами гражданского общества.

Цели Программы:

развитие муниципальной службы посредством завершения ее реформирования;

формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность управления, развитие гражданского общества и инновационной экономики.

Для достижения поставленных целей предполагается решение следующих основных задач:

совершенствование правовой основы муниципальной службы;

совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых Администрацией района, муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями граждан и организациям;

разработка антикоррупционных механизмов;

формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для увеличения результативности их профессиональной служебной деятельности;

развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

совершенствование системы гарантий на муниципальной службе;

внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих;

обеспечение взаимосвязи гражданской и муниципальной службы.

Предстоит с учетом правоприменительной практики привести в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Курской области муниципальные правовые акты в сфере муниципальной службы, организовать методическую помощь муниципальным образованиям в развитии муниципальной службы, разработать и внедрить механизмы противодействия коррупции, завершить разработку современных кадровых, образовательных, информационных и управленческих технологий и механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Постоянно необходимо осуществлять мониторинг общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, провести комплекс мероприятий, направленных на повышение престижа муниципальной службы, сформировать механизмы обеспечения гарантий для муниципальных служащих, обеспечить внедрение современных кадровых, образовательных, информационных и управленческих технологий на муниципальной службе.

Целевыми индикаторами и показателями Программы, характеризующими эффективность реализации программных мероприятий, являются:

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений;

доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, от общего числа муниципальных служащих;

удельный вес муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки муниципальных служащих, от числа прошедших обучение;

удельный вес муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, от общего числа муниципальных служащих.

Прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей Программы представлены в приложении № 1 к настоящей Программе.

3. Перечень программных мероприятий, сроки их реализации и объемы финансирования

Основные мероприятия по развитию муниципальной службы определяются целями и стратегическими задачами Программы.

Для решения поставленных в Программе задач предусмотрены мероприятия по следующим основным направлениям:

1. Нормативно-правовое обеспечение развития муниципальной службы.
2. Развитие системы управления муниципальной службой.
3. Развитие современных кадровых и информационно-коммуникационных технологий на муниципальной службе.
4. Совершенствование механизмов стимулирования, мотивации, оценки деятельности и обеспечения социальных гарантий муниципальных служащих.
5. Разработка эффективных механизмов взаимодействия муниципальной службы и гражданского общества в целях повышения открытости муниципальной службы.
6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в Администрации района.
7. Научно-методическое обеспечение развития муниципальной службы.

Перечень мероприятий Программы, а также информация о необходимых сроках и объемах их финансирования приведены в приложении № 2 к настоящей Программе.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет текущего финансирования районного бюджета.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования - корректироваться с учетом утвержденных расходов районного бюджета.

5. Механизм реализации Программы

Программа реализуется в соответствии с перечнем программных мероприятий, предусмотренных в приложении № 2 к настоящей Программе.

Исполнителями мероприятий Программы определены Управления Администрации района, отделы Администрации района, специалисты Администрации района, Представительное Собрание Большесолдатского района (по согласованию).

Исполнители организуют исполнение программных мероприятий по организации повышения квалификации муниципальных служащих Администрации района на основании заключенных в соответствии с действующим

законодательством контрактов с учреждениями, оказывающими соответствующие услуги.

Управление реализацией Программы осуществляется исполнителем-координатором Программы.

Исполнитель-координатор Программы:

несет ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы, координирует работу исполнителей программных мероприятий;

с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые индикаторы, показатели и объем финансирования программных мероприятий, механизм реализации Программы, состав исполнителей;

при необходимости вносит Главе района предложения о внесении изменений в действующую Программу или о досрочном прекращении или продлении срока ее реализации.

6. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Экономическая эффективность, результативность и социально-экономические последствия реализации Программы в большинстве своем зависят от степени достижения целевых показателей, представленных в приложении № 1 к настоящей Программе.

Предложенные Программой мероприятия позволят достигнуть следующих положительных социально-экономических результатов:

- обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю;
- реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе;
- создание и внедрение системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, дифференцированных по направлениям деятельности;
- внедрение и совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения муниципальных служащих;
- разработка и внедрение в Администрации района программ и индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих;
- разработка и применение в Администрации района современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне;
- регламентация и реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации и Курской области гарантий муниципальных служащих;
- разработка правовых основ защиты гражданских служащих и членов их семей от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей.

7. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль за исполнением Программы осуществляет Управляющий делами Администрации района.

Исполнители мероприятий Программы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию Программы.

Ежегодно, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом, исполнители представляют Управляющему делами Администрации района обобщенную информацию о выполнении программных мероприятий и достигнутых результатах.

Управляющий делами Администрации района представляет:

ежегодно в срок до 1-го марта Главе района информацию о ходе реализации Программы за отчетный год, об использовании финансовых средств и оценке эффективности реализации Программы, за исключением оценки степени достижения запланированных значений целевых индикаторов и показателей, которые будут определяться по окончании этапов реализации Программы.

Приложение № 1
к Программе «Развитие муниципальной
службы в Большесолдатском районе
Курской области»

**Прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей
Программы**

№ п/п	Наименование индикаторов, показателей целей и задач Программы	Единица измерения	Значения индикаторов и показателей Программы			
			20 20 год	20 21 год	2022 год	За период реализации Программы
1	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений	проценты				Увеличение на 1
3	Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3-х лет, от общего числа муниципальных служащих Администрации района	проценты				Увеличение на 2
4	Удельный вес муниципальных служащих, принявших участие в инновационных программах профессиональной подготовки и переподготовки муниципальных служащих, от числа прошедших обучение	проценты	а			Увеличение на 1

Приложение № 2
к Программе «Развитие муниципальной
службы в Большесолдатском районе
Курской области»

**Перечень мероприятий районной целевой Программы
«Развитие муниципальной службы в Большесолдатском районе
Курской области»**

№ п/п	Наименование, цели, задачи, мероприятий	Сроки выполнения мероприятия	Исполнители мероприятий	Направление расходов в (капвложе- ния, НИОКР и прочие расходы)	Источни ки финанси рования	Объемы финансиро- вания (в тыс.руб.)	Ожидаемый результат (в натуральном выражение — целевые значения)
Цель Программы - создание условий для эффективного развития местного самоуправления в Большесолдатском районе Курской области							
Задача 1. Создание единой системы непрерывного обучения выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих							
1	Подготовка и направление организационных писем в администрации муниципальных образований по вопросам развития муниципальной службы и принятия муниципальных целевых программ «Развитие муниципальной службы района»	1 кв. весь период реализации программы	Главный специалист-эксперт по кадровой и организационной работе Администрации Большесолдатского района Курской области			Не требуется финанси- рования	
2	Проведение анализа	1 раз в полугодие	главный специалист-			Не требуется	

	<p>структуры и штатной численности</p> <p>администраций муниципальных образований района.</p> <p>Мониторинг качественного и количественного состава муниципальных служащих (в резерве МО района)</p>	<p>весь период реализации Программы.</p>	<p>эксперт по кадровой и организационной работе Администрации Большесолдатского района Курской области</p>			<p>финансирования</p>	
3	<p>Участие руководителей структурных подразделений Администрации района в организации и проведении аттестационных комиссий: на включение в кадровый резерв</p>	<p>весь период реализации Программы</p>	<p>главный специалист-эксперт по кадровой и организационной работе Администрации Большесолдатского района Курской области</p>			<p>Не требуется финансирования</p>	
4	<p>Осуществление контроля за прохождением повышения квалификации муниципальными и служащими, включенными в кадровый резерв Администрации Большесолдатского района Курской области</p>	<p>весь период реализации Программы</p>	<p>главный специалист-эксперт по кадровой и организационной работе Администрации Большесолдатского района Курской области</p>			<p>Не требуется финансирования</p>	
5	<p>Участие в проведении ежегодного</p>	<p>ежегодно</p>	<p>главный специалист-эксперт по кадровой и</p>			<p>Текущее финансирование</p>	

	областного конкурса «Лучший муниципальный служащий» Курской области»		организационной работе Администрации Большесолдатского района Курской области				
6	Подготовка ежеквартальной и ежегодной информации о выполнении программных мероприятий и достигнутых результатов для Главы Большесолдатского района	Ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным периодом месяца, ежегодно до 20 января весь период реализации Программы	главный специалист-эксперт по кадровой и организационной работе Администрации Большесолдатского района Курской области			Не требуется финансирования	
7	Подготовка ежеквартальной справочной и аналитической информации о реализации Программы Главе Большесолдатского района	Ежеквартально до 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом весь период реализации Программы	главный специалист-эксперт по кадровой и организационной работе Администрации Большесолдатского района Курской области			Не требуется финансирования	
8	Подготовка ежеквартальной информации о ходе реализации Программы с оценкой ее эффективности Главе Большесолдатского района	Ежегодно, в срок до 1 марта квартально 1 раз в полугодие весь период реализации Программы	главный специалист-эксперт по кадровой и организационной работе Администрации Большесолдатского района Курской области			Не требуется финансирования	
9	Организация обучения лиц, замещающих выборные	весь период реализации Программы	главный специалист-эксперт по кадровой и организационной работе			61500 руб.	Подготовка и повышение квалификации муниципал

	<p>муниципальные должности,</p> <p>муниципальных служащих на курсах повышения квалификации</p> <p>Повышение квалификации муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв</p>		<p>Администрация Большесолдатского района Курской области</p>				<p>БНЫХ служащих</p>
10	<p>Организация и проведение консультационных, информационно-практических семинаров и «круглых» столов для лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих, обобщение опыта работы по реализации федерального и областного законодательства о муниципальной службе</p>	<p>весь период реализации Программы</p>	<p>Администрация Большесолдатского района Курской области</p>				<p>Проведение 3 «круглых» столов</p>
<p>Задача 2. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой</p>							

11	Мониторинг внутренних и внешних источников формирования резерва муниципальных служащих	весь период реализации Программы	главный специалист-эксперт по кадровой и организационной работе Администрации Большесолдатского района Курской области			Не требуется финансирования	Увеличение на 5% доли вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, от числа назначений
	Всего по программе	2020-2022 годы				61500 руб.	

Приложение № 3
к Программе «Развитие муниципальной
службы в Большесолдатском районе
Курской области»

Ресурсное обеспечение Программы
«Развитие муниципальной службы в Большесолдатском районе Курской области»

Источники финансирования, направление расходов	Всего за период реализации Программы	в т.ч. по годам		
		2020 год	2021 год	2022 год
Всего	61500руб.	Финансирование районного бюджета 20500руб.	Финансирование районного бюджета 20500 руб.	Финансирование районного бюджет 20500руб.

Приложение № 4
к Программе «Развитие муниципальной
службы в Большесолдатском районе
Курской области»

Методика оценки эффективности реализации районной целевой Программы «Развитие муниципальной службы в Большесолдатском районе Курской области»
(по итогам ее исполнения за отчетный период)

1. Оценка эффективности реализации Программы (далее - оценка) осуществляется заказчиком Программы «Развитие муниципальной службы в Большесолдатском районе Курской области» по итогам ее исполнения за отчетный период.

2. Источником информации для оценки эффективности реализации Программы являются органы местного самоуправления Большесолдатского района Курской области.

3. Оценка осуществляется по следующим критериям:

3.1. Степень достижения за отчетный период реализации Программы запланированных значений целевых индикаторов и показателей.

Оценка достижения за отчетный период реализации Программы запланированных результатов по каждому расчетному и базовому показателям измеряется на основании процентного сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов за отчетный период с их плановыми значениями за отчетный период по следующей формуле:

$$И = \frac{\Phi \times 100\%}{\Pi}$$

где:

И - оценка достижения запланированных результатов;

Φ - фактически достигнутые значения целевых индикаторов;

Π - плановые значения.

Фактические значения целевых индикаторов за отчетный период определяются путем мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении показателей.

3.2. Уровень финансирования за отчетный период мероприятий Программы от запланированных объемов.

Оценка уровня финансирования по каждому мероприятию за отчетный период измеряется на основании процентного сопоставления фактического финансирования за отчетный период с объемами, предусмотренными Программой на соответствующий период, по следующей формуле:

$$\Phi_{\text{и}} = \frac{\Phi_{\text{ф}} \times 100\%}{\Phi_{\text{п}}}$$

где:

$\Phi_{\text{и}}$ - оценка уровня финансирования мероприятий;

$\Phi_{\text{ф}}$ - фактический уровень финансирования мероприятий;

$\Phi_{\text{п}}$ - предусматриваемый объем финансирования мероприятия.

3.3. Степень выполнения мероприятий Программы.

Степень выполнения мероприятий Программы измеряется на основании процентного сопоставления количества запланированных мероприятий Программы и фактически выполненных по следующей формуле:

$$M_{\text{и}} = \frac{M_{\text{ф}} \times 100\%}{M_{\text{п}}}$$

где:

$M_{\text{и}}$ - степень выполнения мероприятий Программы;

$M_{\text{ф}}$ - количество мероприятий Программы, фактически реализованных за отчетный период;

$M_{\text{п}}$ - количество мероприятий Программы, запланированных на отчетный период.

4. На основе проведенной оценки эффективности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность реализации Программы находится на прежнем уровне.

