Утверждено

постановлением

Администрации Большесолдатского

района Курской области

от 19.11. 2021 г. № 461

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВВ РЕЗУЛЬТАТЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ

И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХПЕРЕВОЗОК ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ В ГРАНИЦАХ БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Большесолдатского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=396962&date=18.11.2021)Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления из бюджета муниципального района «Большесолдатский район»Курской области субсидии на возмещение недополученных доходов в результате осуществления по регулируемым тарифам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту регулярных перевозок в границах Большесолдатского района (далее - Субсидия), определяет цели и условия предоставления Субсидии, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, регламентирует учет и отчетность об использовании указанных средств и осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

4. Получателями Субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Большесолдатского района.

5. Источником финансирования расходных обязательств являются средства бюджетамуниципального района «Большесолдатский район»Курской области по направлению расходов "Отдельные мероприятия по другим видам транспорта". Главным распорядителем и получателем средств бюджетамуниципального района «Большесолдатский район» Курской области, осуществляющим предоставление Субсидии, является Администрации Большесолдатского района Курской области(далее - Администрация).

6. Финансирование осуществляется в пределах средств, утвержденных решением Представительного Собрания Большесолдатского района Курской области о бюджете муниципального района «Большесолдатский район» Курской областина текущий финансовый год, Администрацией.

2. Критерии отбора получателей Субсидии

7. Критерием отбора получателей Субсидии является наличие заключенного между Администрацией и получателем Субсидии муниципального контракта на транспортное обслуживание пассажиров транспортом общего пользования в Большесолдатском районе.

8. Устанавливаются следующие требования, которым должны соответствовать получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующее месяцу, в котором планируется заключение соглашения или на иную дату, определенную правовым актом:

- у получателей Субсидии должна отсутствовать неисполненная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у получателей Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- получатели Субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных в [пункте 14](#Par87) настоящего Порядка документов;- недостоверность представленной получателем Субсидии информации.

3. Цели, условия и порядок предоставления Субсидии

10. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в пределах границ Большесолдатского района.

11. Условиями предоставления Субсидии являются:

- осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок в пределах границ Большесолдатского района на основании муниципального контракта;

- наличие недополученных доходов;

-заключение соглашения с Администрацией о предоставлении Субсидии;

- дача согласия перевозчика на осуществление Администрацией , органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- непревышение размера Субсидии объема бюджетных ассигнований, установленных решениемПредставительного Собрания Большесолдатского района Курской области на очередной финансовый год и на плановый период.

12. Субсидия предоставляется на основании соглашения, содержащего следующие основные положения:

- сроки, цели и порядок предоставления Субсидии;

- ответственность получателя Субсидии за нарушение условий предоставления Субсидии;

- порядок и сроки возврата в бюджет Большесолдатского района Субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидий;

- основания и порядок расторжения соглашения о предоставлении Субсидии;

- перечень документов, предоставляемых для получения Субсидии;- размер Субсидии;

- реквизиты счета, на который перечисляются денежные средства в случае принятия положительного решения о предоставлении Субсидии;

- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидии остатка Субсидии, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказываемых услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные Субсидии).

13. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы "Развитие транспортной системы, обеспечение перевозки пассажиров и безопасности дорожного движения Большесолдатского района Курской области" (подпрограмма "Развитие пассажирских перевозок").

Недополученные доходы определяются в виде разницы между экономически обоснованным тарифом за одну поездку, провоз багажа (одно место) в автобусах, осуществляющих пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пределах границ Большесолдатского района (далее - экономически обоснованный тариф), и установленным тарифом на проезд пассажиров за одну поездку, провоз багажа (одно место) в автобусах, осуществляющих пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пределах границ Большесолдатского района (далее - установленный тариф), исходя из фактического пассажиропотока.

Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

V = (ЭТф - Тф) x Пп, где:

V - причитающийся объем Субсидии;

ЭТф - экономически обоснованный тариф;

Тф - установленный тариф;

Пп - фактический платный пассажиропоток.

14. Ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, для получения Субсидии получатель Субсидии предоставляет в Администрацию [Отчет](#Par138) об объемах оказанных услуг населению и расчетов размера Субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, также Акт выполненных работ за соответствующий месяц, а также сводную [таблицу](#Par203) билетно-учетных листов по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, в которых получатель Субсидии обязан ежедневно отражать информацию о количестве проданных билетов по каждому маршруту регулярных перевозок в границах Большесолдатского района.

15. Администрация проверяет обоснованность расчетов размера Субсидии и в течение двух рабочих дней направляет заявку на финансирование в Управление финансов Администрации Большесолдатского района .

Расчеты сумм Субсидии и акты выполненных работ за декабрь предоставляются получателем Субсидии вАдминистрацию до 25 декабря текущего финансового года.

16. Управление финансов Администрации Большесолдатского районапроверяет в течение 2 рабочих дней предоставленную заявку и, при наличии средств на едином счете бюджета Большесолдатского района, перечисляет в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств отчетного периода и кассового плана Субсидию на лицевой счет Администрации для дальнейшего перечисления получателю Субсидии.

17. Администрация предоставляет отчет об использовании Субсидии в Управление финансов Администрации Администрация Большесолдатского районв порядке, сроки и по форме, установленные в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

18. Документы отчетности должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверность указанной в них информации,

- полнота и правильность оформления представленных документов.

За достоверность информации, содержащейся в документах, несут ответственность руководитель и главный бухгалтер получателя Субсидии.

5. Порядок возврата Субсидии в случае нарушения

условий, установленных при их предоставлении

19. Субсидия подлежит возврату в бюджет Большесолдатского района в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии (далее - нарушения).

20. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт). В течение пяти рабочих с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате Субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата Субсидии.

21. В случае невозврата денежных средств взыскание производится в судебном порядке.

6. Порядок возврата Субсидий в случае их

неиспользования в полном объеме

22. Субсидии, перечисленные получателю Субсидии, подлежат возврату в бюджет Большесолдатского района в случае неиспользования Субсидии в полном объеме в течение финансового года.

23. В случае неиспользования Субсидии в полном объеме в течение финансового года получатель Субсидии возвращает неиспользованные средства Субсидии в бюджет Большесолдатского района.

7. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей

и порядка предоставления Субсидии,

ответственность за их нарушение

24. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Нецелевое использование Субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389332&date=18.11.2021) Российской Федерации, действующим законодательством.

В случае нецелевого использования Субсидии, а также неиспользования в установленные сроки Субсидия подлежит возврату в бюджет Большесолдатского района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и (или) договором о порядке и условиях предоставления субсидии.

В случае невозвращения Субсидии в бюджет Большесолдатского района Субсидия подлежит взысканию в бюджет Большесолдатского района в порядке, установленном действующим законодательством.

25. Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляет Администрация, контрольно-счетный органБольшесолдатского районаКурской области в пределах предоставленных полномочий.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета

Болоьшесолдатского района субсидии на

возмещение недополученных доходов в

результате осуществления регулярных

перевозок пассажиров и багажа

автомобильным транспортом по маршруту

регулярных перевозок по регулируемым

тарифам в границах Большесолдатского района

Отчет

об объемах оказанных услуг населению и расчетов размера субсидии на

возмещение недополученных доходов в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту регулярных перевозок по регулируемым

тарифам в границах Большесолдатского района

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид услуги населению | Экономически обоснованный тариф, руб. коп. | Установленный тариф, руб. коп. | Фактический платный пассажиропоток, чел. | Размер субсидий, подлежащих возмещению,  руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (3 - 4) x 5 |
|  | ..... |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

Согласовано:

Размер субсидии подтверждаем в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета

Большесолдатского района субсидии на

возмещение недополученных доходов в

результате осуществления регулярных

перевозок пассажиров и багажа

автомобильным транспортом по маршруту

регулярных перевозок по регулируемым

тарифам в границах Большесолдатского района

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА**

перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок в границах

Большесолдатского района

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Большесолдатское -Леоновка. | Большесолдатское -Сула | Большесолдатское -Любимовка) | ИТОГО пассажиров |
| Январь |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |
| 1-й квартал |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |
| 2-й квартал |  |  |  |  |
| 1-е Полугод. |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |
| 3-й квартал |  |  |  |  |
| 9 месяцев |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |
| 4-й квартал |  |  |  |  |
| ГОД |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

Приложение №3

к Порядку предоставления из бюджета

Большесолдатского района субсидии на

возмещение недополученных доходов в

результате осуществления регулярных

перевозок пассажиров и багажа

автомобильным транспортом по маршруту

регулярных перевозок по регулируемым

тарифам в границах Большесолдатского района

# СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

# о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Большесолдатского района

с. Большое Солдатское «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Администрации Большесолдатского района, в лице Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Положения, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем, «Получатель субсидии», с другой стороны, на основании Постановления Администрации Большесолдатского района №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов в результате осуществления

регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Большесолдатского района», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

# 1.Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление «Администрацией» субсидии «Получателю субсидии», в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Большесолдатского района .

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Представительного Собрания депутатов Большесолдатского района Курской области «О бюджете муниципального района «Большесолдатский район» Курской области на текущий финансовый год и плановый период».

1.4. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.2. настоящего соглашения.

# 2. Порядок и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в порядке, утвержденным Постановлением Администрации Большесолдатского района №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Большесолдатского района»

2. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Администрацией Большесолдатского района и органами муниципального финансового контроля Администрации Большесолдатского района проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

# 3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация имеет право:

3.1.1. Запрашивать у Получателя субсидии необходимые документы и сведения, касающиеся исполнения настоящего Соглашения.

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии исполнения условий предоставления Субсидий.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Предоставлять субсидии Получателю субсидий в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

3.2.2. Консультировать Получателя субсидий по вопросам, связанным с исполнением обязательств по соглашению.

3.2.3. Осуществлять контроль за эффективным использованием денежных средств, выделяемых согласно настоящего соглашения.

3.2.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, требовать возврата полученных субсидий.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Представлять в Администрацию установленный действующим порядком пакет документов, необходимые для предоставления субсидий.

3.3.2. Представлять по требования Администрации документы и сведения, касающиеся предмета соглашения.

3.3.3. Подтверждать Администрации факт исполнения обязательства по возмещению выпадающих доходов соответствующим отчетом.

3.3.4. Ежемесячно в срок до 20 числа, следующего за отчетным месяцем, представлять Администрации отчет о целевом использовании выделенной субсидии с приложением подтверждающих документов.

3.3.5. Использовать субсидию строго по целевому назначению.

# 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и соблюдение условий, установленных соглашением, несет Получатель субсидии.

1. **Порядок возврата субсидий.**
   1. Получатель субсидии обязан расходовать выделенную ему субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за правильностью расходования денежных средств.
   2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления Субсидий, Администрация принимает меры по возврату Субсидий в бюджет, направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидий. Субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования.
   3. При невозврате Субсидий в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату Субсидий в бюджет в судебном порядке.
2. **Изменение и расторжение соглашения.**
   1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к соглашению по взаимному согласию, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. Такие изменения и дополнения оформляются путем оформления дополнительного соглашения, которое прилагается к Соглашению и становится его неотъемлемой частью.
   2. Основанием для расторжения соглашения является нарушение условий предоставления Субсидий.
   3. Расторжение соглашения допускается по согласованию Сторон или по решению суда.

# 7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

В случае если споры не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

# 8. Срок действия соглашения

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 9. Дополнительные условия

9.1. В случаях, не предусмотренных соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. . В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Получателю субсидии, а другой находится в Управлении

# 10. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация Получатель субсидии

Большесолдатского района

Курской области: